附表2

**苏州大学管理岗位聘用测评表**

单位（公章）：

日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **测评指标**  **姓名** | **申请**  **岗位** | **分项评价（每项最高20分）** | | | | | **总体评价** |
| **德** | **能** | **勤** | **绩** | **廉** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.各分项每项最高分值为20分。

2.总体评价为分项评价相加后的总分。

3.测评人员组成：①测评对象为校部机关及直属单位人员，参加测评人员应为本单位全体。对于人数较多的单位，测评人数控制在不少于15人。②测评对象为学院（部）人员，参加测评人员应为单位领导+党政管理人员+辅导员，总人数不少于15人。③测评对象为学院（部）辅导员，参加测评人员应为学院领导+党政管理人员+辅导员+学生代表（1人），总人数不少于15人。