



苏州大学
Soochow University

1 Shizi Str. Suzhou
China 215006
www.suda.edu.cn

职称系统 人事秘书操作手册

人力资源处师资发展与培训办公室

2024年4月

目录

一、申报人员信息审核
(教职工个人数据中心)

二、职称报名审核
(职称评审模块)

一、申报人员信息审核 (教职工个人数据中心)

CHAPTER 1

1.1 登陆方式

■ 登陆方式

- 登录 “人事管理平台”
<http://hris.suda.edu.cn>
↓
- 点击 “教职工个人数据中心”
↓
- 选择 “二级单位人事秘书”



1.2 审核信息

苏州大学

教职工信息变更管理

审核历史

变更审核

二级单位人事秘书

变更审核

Q 请输入职工号/姓名/姓名拼音

搜索

[高级搜索]

操作

审核

职工号

姓名

所在单位

待审核信息

籍贯

身份证...

参加工...

婚姻状况

民族

政治面貌

ampadmin

ampadmin

人力资源处

基本信息

有12条信息需要审核

通过

退回上一步

退回个人

	操作	变更类型	变更属性	原始值
☐	编辑 审核日志	修改	籍贯	空
☐	编辑 审核日志	修改	身份证件号	空
☐	编辑 审核日志	修改	参加工作年月	空
☐	编辑 审核日志	修改	婚姻状况	空
☐	编辑 审核日志	修改	民族	空
☐	编辑 审核日志	修改	政治面貌	空
☐	编辑 审核日志	修改	曾用名	空
☐	编辑 审核日志	修改	从教起始年月	空
☐	编辑 审核日志	修改	国籍/地区	空
☐	编辑 审核日志	修改	学籍结构(多选)	空

1-1 总记录数 1 总页数 1 跳转: 1

1-10 总记录数 12 总页数 2 跳转: 1

小贴士:

1、基本信息中: 只核申请人**学历学位、专业技术职务、岗前考试、教师资格证**变更申请。

2、需审核申请人的**学信息、科研信息、中科研论文**在此模块要求**检索报告和论文页**

3、如信息有误或无件退回申请人修改。

小贴士：

1、基本信息中：只审核申请人**学历学位、专业技术职务、岗前培训考试、教师资格证**的变更申请。

2、需审核申请人的教学信息、科研信息，其中科研论文在此模块只要求**检索报告和论文首页**

3、如信息有误或无附件退回申请人修改。

本步骤完成后，需相关职能部门进行审核。
待职能部门审核流程结束后，申报人员方可至职称评审模块中加载信息。

审核信息需要一定时间，如职能部门没有立即审核，请申报人员耐心等待！

二、职称报名审核 (职称评审模块)

CHAPTER 2

苏州大学

职称评审

学院审核

汇总表打印

师德师风考评

考核汇总表导入

二级单位人事秘书

职称评审审核

Q 请输入职工号/姓名/姓名拼音

搜索

[高级搜索]

申报级别：

全部

正高(0)副高(1)中级(0)初级(0)员级(0)无(0)

审核状态：

全部

待审核(1)已审核(0)

申报种类：

申报序列：

点击查看审核状态

显示字段

	操作	职工号	姓名	所在单位	申报职务	申报学科	申报单位	申报级别	申报系列	当前状态
☐	审核	12N060	申琳	人力资源处/师资发展与培...	副研究馆员(图书)	中国哲学	文学院	副高	高等学校教师	院系审核

点击【审核】即可审核申报老师的材料

1-1 总记录数 1 跳转至 1 页

每页显示 12

2.2 学院审核 – 基本信息

苏州大学 职称评审

学院审核 汇总表打印 师德师风考评 考核汇总表导入 二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

点击基本信息，出现下框中需要审核的具体内容

需要依次审核的栏目

基本信息 学习、工作经历 在职进修情况 教学业绩 科研业绩 社会服务 本人任现职以来工... 送审表信息 提交预览

基本信息

单位	人力资源处/师资发展与培训办公室	职工号	110000	姓名	张三
性别	女	民族	汉族	出生年月	1985-08
出生地		身体状况	健康	参加工作时间	2012-08
来校日期	2012-08	身份证件号码	110101198508010001	高校教师资格证书号码	
政治面貌	中共党员	现任党政职务	人力资源处/师资发展与培训办公室 主任	高校工作年限	2012-08
最高学历	硕士研究生毕业	最高学历取得时间	2012-07	最高学历毕业学校	苏州大学
最高学位	理学硕士学位	最高学位取得时间	2012-06	授予学位单位	苏州大学
研究方向		现聘岗位		现任专业技术职务	助理研究员（教育管理）
现任专业技术职务年月	2012-08	联系电话	13812345678	是否破格	否
成果起算时间起	2012-08	成果起算时间止	2019-12-31		

基本条件

岗前培训通过时间

任现职以来获何荣誉称号

暂无数据

需要审核的具体内容

“基本信息” 审核无误点击“通过”，自动跳转至下一栏目

点击“退回重填” 需要审核人在弹框中备注需要补充的信息

如申报人不具备申报资格，请点击“不通过”

通过

退回重填

不通过

小贴士：

重点审核

- 1、现专业技术职务年月是否正确
- 2、现任专业技术职务是否正确
- 3、成果起算时间为任现职时间，成果截止时间为2023.12.31
- 3、教师资格证号码是否填写
- 4、岗前培训是否通过

 苏州大学 职称评审

[汇总表打印](#)

师德师风考评

考核汇总表导入

二级单位人事秘书 ▼

职称评审审核

点击“学习、工作经历”

[详情](#)

基本信息

✎ 学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩	1. 2006 年 12 月, 在《中国环境报》发表《论环境公益诉讼的原告资格》一文, 被《中国环境报》评为 2006 年度中国环境报十大新闻。
------	--

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

送审表信息

提交预览

学习经历

操作	所学专业	学历	学历授予单位	学位	学位授予单位	学位授予国家	学位授予年月	学制(年)	毕业年月
查看		大学本科毕业		学士学位		中国			2009-09
查看		硕士研究生毕...		理学硕士学位		中国	2012-06		2012-07

工作经历

操作	起始年月	截止年月	所在单位名称	任职岗位(职称、职务)	证明人
查看	2018-03		人力资源部		
查看					
查看	2012-08		苏州大学人事处		
查看	2013-12		苏州大学人事处		

小贴士：

学习、工作经历，只需审核信息是否完整，如信息完整即可通过。

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

通过

退回重填

不通过

2.4 学院审核 – 在职进修情况

苏州大学

职称评审

学院审核 汇总表打印 师德师风考评 考核汇总表导入 二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息

学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

送审表信息

提交预览

国内培训

暂无数据

境外研修

暂无数据

参加学术交流情况

暂无数据

通过

退回重填

不通过

点击“在职进修情况”

小贴士：

信息完整即可通过。

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

2.5 学院审核 – 教学业绩

苏州大学

职称评审

学院审核汇总表打印师德师风考评考核汇总表导入二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息学习、工作经历在职进修情况教学业绩科研业绩社会服务本人任现职以来工...送审表信息提交预览

教学方面主要成就、创新成功及其价值

教学改革方面的成绩(近5年)

课程建设、实验室建设方面的实绩(近5年)

教学成果奖励
暂无数据

任现职以来个人音乐会或艺术展演情况
暂无数据

教学工作量
暂无数据

教学论文
暂无数据

教改项目信息
暂无数据

教材
暂无数据

点击“教学业绩”

具体需要审核的“教学业绩”，需与证明材料一一对应。

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

通过退回重填不通过

1.教
奖
均
料。
件
至
补

2.所
门

3.不
回

小贴士：

- 1.教学业绩中教学成果奖励、论文、项目等均需上传附件证明材料。审核中如发现附件不全者需要退回，至教职工个人数据中心补充。
- 2.所有成果均为职能部门审核通过的成果。
- 3.不符合条件的成果退回至本人删除。

学院审核

[汇总表打印](#)

师德师风考评

考核汇总表导入

二级单位人事秘书



职称评审审核

[详情](#)

基本信息

学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

送审表信息

提交预览

学术成就、创新成果及其学术价值

学术成就、创新成果 及其学术价值

科研项目

暂无数据

■ 科研论文

暂无数据

■ 科研获奖

暂无数据

科研论著

暂无数据

■ 授权专利

暂无数据

■ 计算机软件著作权

暂无数据

集成电路布图设计专有权

暂无数据

国际和国家标准

暂无数据

任现职以来起草、制定的重要文件、报告

暂无数据

点击“科研业绩”

科研项目需上传立项证书。

科研论文需奖期刊封面目录正文和检索合并为一个pdf文件上传，送审代表作需全文上传。

其他业绩也需与证明材料一一对应

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

通过

退回重植

不通过

小贴士：

1. 科研业绩中项目、论文等成果均需上传附件证明材料。审核中如发现附件不全者需要退回重填。
2. 所有成果均为职能部门审核通过的成果。
3. 不符合条件的成果请本人删除。

2.7 学院审核 – 社会服务

 苏州大学 职称评审

学院审核 汇总表打印 师德师风考评 考核汇总表导入 二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息 学习、工作经历 在职进修情况 教学业绩 科研业绩 社会服务 本人任现职以来工... 送审表信息 提交预览

结合岗位特点阐述实际服务贡献（500字以内）

结合岗位特点阐述实际服务贡献（500字以内）

参加何学术团体及任何职务

参加何学术团体及任何职务

社会兼职

暂无数据

在校内担任社会工作情况

在校内担任社会工作情况

在校外担任社会工作或服务工作情况

在校外担任社会工作或服务工作情况

科技开发、推广、扶贫情况

科技开发、推广、扶贫情况

通过 退回重填 不通过

点击“社会服务”

小贴士：

社会服务，均自行填写，注意字数，如信息完整即可通过。

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

2.8 学院审核 – 本人任现职以来工作总结

苏州大学 职称评审

学院审核 汇总表打印 师德师风考评 考核汇总表导入 二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息 学习、工作经历 在职进修情况 教学业绩 科研业绩 社会服务 本人任现职以来工作总结 送审表信息 提交预览

本人任现职以来工作总结

本人任现职以来工作总结

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

通过 退回重填 不通过

小贴士：

申报者填写即可通过。

2.10 学院审核 – 提交预览

 苏州大学 职称评审

学院审核 汇总表打印 师德师风考评 考核汇总表导入 二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息

学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

送审表信息

提交预览



高等学校教师职务任职资格评审表

预览



苏州大学送审表

预览



申报情况简表

预览

通过 退回重填 不通过

CH S ?

点击“提交预览”

点击生成的三个表查看信息是否有遗漏或没有加载

此处点击通过，本位申报者材料就全部审核结束。

小贴士：
除送审表外，评审表和简表均为系统加载，只要前面认证审核，此环节信息就是准确的。



蘇州大學

Soochow University

*1 Shizi Str. Suzhou
China 215006
www.suda.edu.cn*

如有疑问请联系：

人力资源处师资发展与培训办公室

联系人：张铭、刘添裕

Email: shiziban@suda.edu.cn

电话：67503047

人力资源处师资发展与培训办公室

2023年4月