

1 Shizi Str. Suzhou China 215006 www.suda.edu.cn

眼称系统 人事秘书操作手册

人力资源处师资发展与培训办公室 2024年4月

国最

一、卑叛人员信息审核(数职工个人数据中心)

二、飘称照名章核(职称评章模块)

一、申报人员信息审核(徵职工个人数据中心)

CHAPTER 1

1.1 登陆方式

■ 登陆方式

■ 登录 "人事管理平台" http://hris.suda.edu.cn



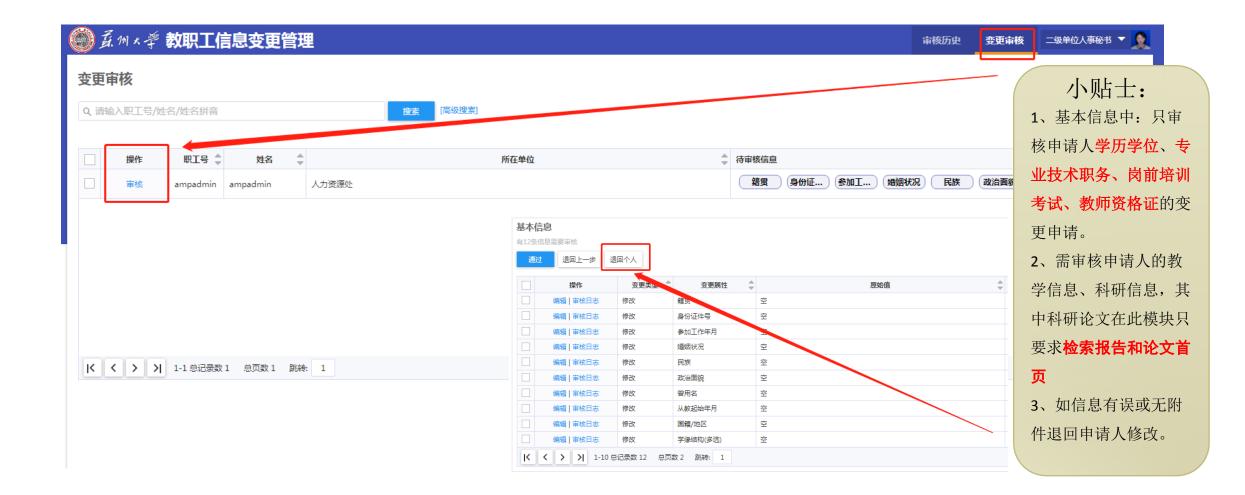
■ 点击"教职工个人数 据中心"



■ 选择"二级单位人事秘书"



1.2 审核信息



本步骤完成后,需相关职能部门进行审核。 待职能部门审核流程结束后,申报人员方 可至职称评审模块中加载信息。

审核信息需要一定时间,如职能部门没有立即审核,请申报人员耐心等待!

二、职称报名审核(职称评审模块)

CHAPTER 2

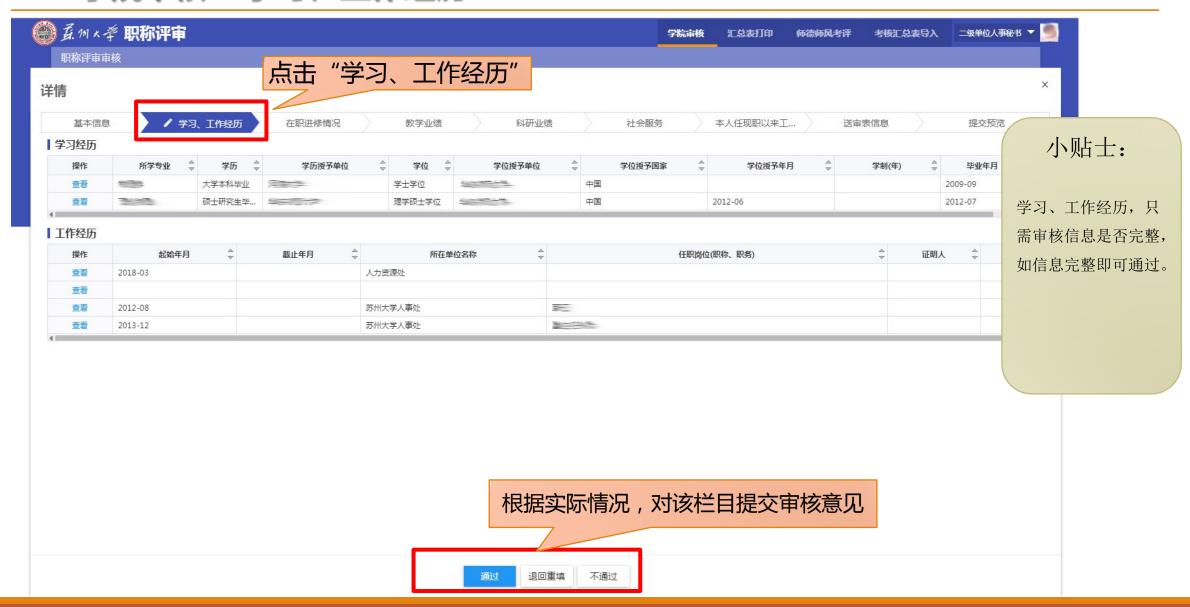
2.1 学院审核



2.2 学院审核 - 基本信息



2.3 学院审核 – 学习、工作经历



2.4 学院审核 - 在职进修情况



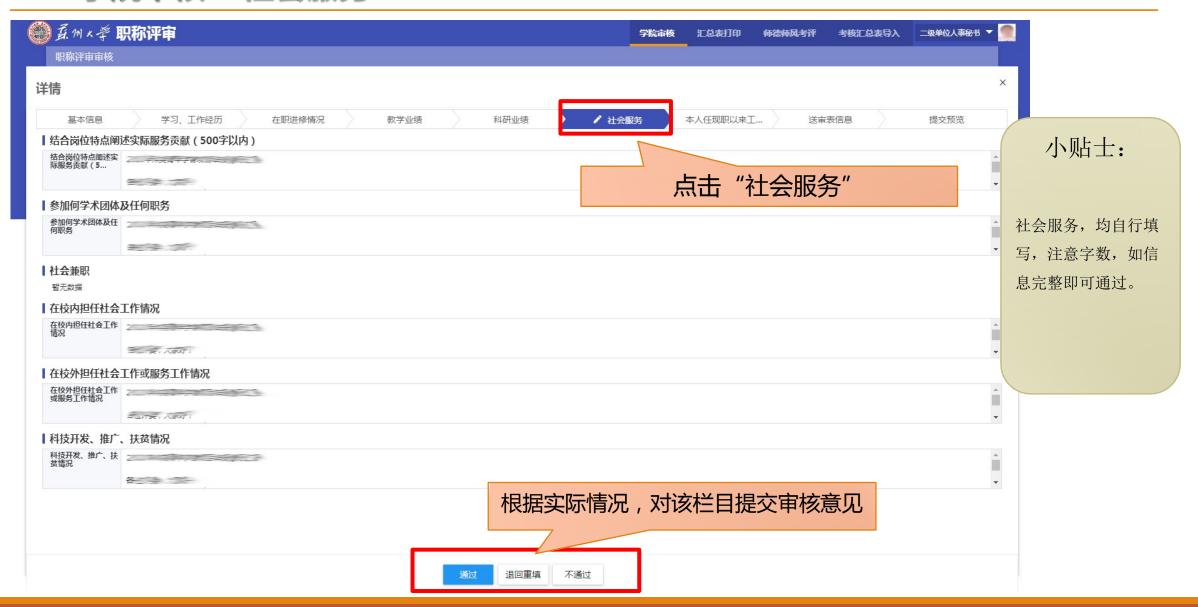
2.5 学院审核 - 教学业绩



2.6 学院审核-科研业绩



2.7 学院审核 - 社会服务



2.8 学院审核 - 本人任现职以来工作总结



2.9 学院审核 - 送审表信息



2.10 学院审核 – 提交预览





如有疑问请联系:

人力资源处师资发展与培训办公室

联系人: 张铭、刘添裕

Email: shiziban@suda.edu.cn

电话: 67503047

1 Shizi Str. Suzhou China 215006 www.suda.edu.cn 人力资源处师资发展与培训办公室 2023年4月