

“第十届全国大学生生命科学竞赛（创新创业类）”操作手册

1. 竞赛报名网站为 www.culsc.cn，进入网站，点击页面左侧“创新创业类”。



2. 点击“立即注册”进入注册页面，按照提示填写相关作品和团队信息。



3. **报名注册填写信息注意事项：**1) 请选择往届未注册过的手机号作为团队手机号；2) 在填写成果信息时，请如实填写成果的状态（已发表、已录用、已申请、已授权等）、作者排序和指导老师身份；3) 有多个成果时请根据成果与该项目的相关性，自行决定成果前后顺序；4) 创业组创意类成果不是必要项，没有成果可以不填写，不用点开“其他成果”的加号，有成果可以如实填写；5) 成果为注册公司时，如果股东没有多位可以选择“其他人员”。6) 指导老师 1、2 即指第一指导老师、第二指导老师，学生 1-6 分别指团队成员一号至六号，成员一号为队长，即团队负责人。
4. 注册完成，登陆账号为“团队手机号”，初始密码为“123456”，可点击登录页面“忘记密码”，重新设置密码。

5. 登录成功，点击“团队信息”，点击“查看”可进入“团队详情”页面，点击“编辑”可以修改团队信息，所有注册信息在“网上申报”时间段内均可修改，参赛信息以网上申报系统关闭时为准。



6. 点击“查看”可进入“团队详情”页面，显示需要上传的材料，包括“报名表”、“缴费凭证”和“申报书及佐证材料”。“缴费凭证”上传前请务必确认学校是否统一缴费，统一缴费的队伍由学校管理员后台上传，无需自行上传。系统会根据报名信息自动生成报名表，请下载签名后扫描或拍照上传。“申报书及佐证材料”可下载模板，填写后转换成PDF格式再上传。“报名表”和“申报书及佐证材料”在“网上申报”阶段可以删除重新上传。所有材料上传时请仔细阅读竞赛通知中的要求和上传框提示语。材料都上传完成后即报名完成。



7. 学校管理员可以导出参赛团队信息汇总表。可以勾选队伍，为统一缴费的队伍上传缴费凭证，如果上传错误，可以勾选队伍，点击取消缴费状态。



8. 网站联系电话 0571-88206048，邮箱：gy934@zju.edu.cn。