

# 苏州大学本科教学手册

## 医学分册

（2018 级使用）

本手册涉及的课程设置部分可能会因教学计划调整与实际  
情况略有差异，请以正方教学管理系统中的数据为准。

苏 州 大 学

# 前 言

大学的本义是培养人才，本科生的培养，是整个大学教育的基础。本科教学与本科生培养质量应当是衡量一个大学办学水平的核心标准。

为全面贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020 年）》精神和党的十九大教育方针，落实立德树人的根本任务，更新人才培养观念，创新人才培养模式，提高人才培养质量，实现学校建设“国内一流、国际知名”高水平研究型大学的发展目标，我校按照教育部《普通高等学校本科专业目录和专业介绍》（2012 年）及学校本科人才培养模式改革的各项要求，遵循以制度建设推动本科人才培养质量提升、以“课程建设与改革”为核心优化本科人才培养模式的总体思路，于 2018 年初对本科人才培养方案进行了全面制（修）定，并编辑《苏州大学本科教学手册》（2018 级）。

《苏州大学本科教学手册》（2018 级）的核心内容是：学校有关教学管理规章制度、各专业人才培养方案（不含独立学院）。

为了帮助学生合理安排本科学业规划，科学有效开展本科学习，《苏州大学本科教学手册》（2018 级）收录了与学生关系最为密切的本科教学管理规章制度，这些制度充分体现了教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）和《江苏省教育厅关于深化普通高等学校学分制改革的意见》（苏教高[2015]23 号）文件精神，是学生在校学习的依据。教学管理规章制度大全可以在学校教务部网站（<http://jwb.suda.edu.cn>）上全文浏览。

本科人才培养方案是各专业开展人才培养过程的指导性和规范性文件。本轮人才培养方案制（修）定的指导思想是：以“课程思政”为抓手，以通才教育为基础，以分类教学为引导，加强基础、拓宽口径、强化应用、重视实践，积极深化人才培养模式改革，综合考虑各类卓越人才培养计划、专业综合改革试点等专项教学改革要求和特色，在符合《普通高等学校本科专业目录和专业介绍（2012 年）》和《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》的基础上，融会各类专业认证标准和行业标准，认真审视各专业课程设置对培养目标和毕业要求的支撑度、培养方案与社会发展和学生发展需求的契合度，制定反映学校办学思想、符合学校整体定位和人才培养目标、有利于与世界一流大学进行课程学分互认的本科专业人才培养方案。

我们始终认为，“课程建设与改革”是决定人才培养质量的核心内容，它涉及到课程体系、课程资源、课程教学模式、课程考核方式等。在此轮本科人才培养方案制（修）定过程中我们继续在通识教育课程平台中为 2018 级“新同学”开设了通识选修课程和新生研讨课程。“通识选修课程”以“全人”教育为目标，通过跨学科的体系设计，让学生广泛涉猎不同的学科领域，拓宽知识基础，培养学生跨领域、多角度思考问题的能力、批判性

思维能力和包容性理解能力。“新生研讨课程”是在教授的主持下，借助某一师生共同感兴趣的问题，通过教授与学生之间、学生与学生之间的交流互动，以小组方式对问题进行讨论与探究的一种新型教学模式，旨在通过这种教学方式培养学生的团队意识、协作精神，锻炼学生的表达能力、思辨能力和批判性思维能力，帮助学生实现由高中学习到大学学习的适应性转变。两类课程合计学分要求为 10 学分，其中新生研讨课程不超过 4 学分。

“高年级研讨课程”是指在本科高年级阶段嵌入硕士阶段学科基础课程，其目的是通过研究性、探究式、互动式的教学，使学生深化对某一学科专业领域的认识，并具备一定的发现问题、分析问题和解决问题的能力。2018 级各专业人才培养方案中全面推广此类课程，学生修读此类课程学分计入本专业选修课程模块，并在进入我校硕士阶段后免修相应课程。

MOOCs (Massive Open Online Courses) 是信息化浪潮中出现的一种全新教学模式。为了适应这种变革趋势，学校在人才培养方案制定中也开始了一些尝试。从 2013 年开始我校陆续开设的 17 门网络进阶式课程即为“苏大慕课”的雏形，它融线上、线下互动于一体，也在一定程度上解决了学生跨校区选课的问题。

根据《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》，2018 级各专业人才培养方案中的课程设置更突出了创新创业教育的要求，在有需要、有条件的专业增设了专业教育与创新创业教育相融合的新课程，公共选修课程学分要求保持为 2 学分，鼓励学生通过创新学分、实践学分等完成开放选修课程和部分专业选修课程的学习。

专业认证已成为当前高等教育改革发展的一个国际性趋势，特别是 2016 年我国成为具有世界影响力的国际工程教育学位互认协议《华盛顿协议》的正式会员国，这对我国工程教育具有标志性意义，今后能否通过认证将成为工程类专业学生能否获得国际质量标准认可并走向世界的“通行证”。因此，积极主动创造条件参与并组织有关专业接受国内或国际认证工作势在必行。在此轮培养方案制（修）定中，我们进一步强调专业培养方案与各类专业认证、专业质量标准对接的课程改革方向。各专业人才培养方案在形式和内容上都与国内专业认证、本科专业教学质量国家标准、行业从业标准等接轨，强化专业内核和特色，优化课程设置，提升专业培养方案的科学性。

现在，我们奉献给大家的这本《苏州大学本科教学手册》（2018 级），是集体辛勤劳动和宝贵智慧的结晶。它凝聚了各学院（部）教学院长、各专业负责人、有关教师、教务秘书和各部门同志的智慧和心血。

《苏州大学本科教学手册》（2018 级）由各学院（部）学术委员会讨论、制订，学校教学管理职能部门审核，它是学校组织和实施本科教学工作的依据，也是教师授课与学生选课的指导性文件，具有严肃性和相对稳定性，各教学单位和教学管理部门均应认真执行。

编 者

2018 年 7 月

# 目 录

学校简介 .....	1
苏州大学学院（部）及本科专业/专业方向设置一览表 .....	4
苏州大学本科专业/专业方向名称中英文对照及授予学位一览表 .....	9
苏州大学本科公共基础课程一览表（2018 级） .....	14
苏州大学本科公共选修课程一览表（2018 级） .....	22
苏州大学本科通识选修课程一览表（2018 级） .....	29
苏州大学本科新生研讨课程一览表（2018 级） .....	40
苏州大学本科专业课程代码使用说明 .....	49
苏州大学本科生选课指南 .....	51
苏州大学普通高等教育本科生学籍管理办法 .....	60
苏州大学本科课程考核管理办法（2017 年修订） .....	70
苏州大学本科生考试管理办法（2018 年修订） .....	75
苏州大学学生办理出国出境校内手续细则 .....	81
苏州大学港澳台侨学生管理办法 .....	83
苏州大学高水平运动员管理条例 .....	88
苏州大学普通高等教育本科学生学生证、校徽和火车票优惠卡的管理办法（修订稿） .....	94
苏州大学普通高等教育本科生教材管理办法（2018 年修订） .....	95
苏州大学关于建立教学建议、举报制度的意见（试行） .....	97
苏州大学本科生教学信息员工作条例（2018 年修订） .....	99
苏州大学学生助教工作实施细则（试行） .....	101
苏州大学本科生选课管理办法（修订稿） .....	104
苏州大学“著政基金”项目管理条例 .....	107
苏州大学“国家大学生创新创业训练计划”项目管理办法 .....	110
苏州大学关于实验室向本科生开放的实施意见 .....	115
苏州大学本科生创新创业学分认定管理条例（2018 年修订） .....	117
苏州大学本科生转专业实施办法（修订稿） .....	122
苏州大学双学位专业管理规定（修订稿） .....	125
苏州大学双学位专业与辅修专业课程免修管理办法（试行） .....	127
苏州大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位 研究生工作实施办法（修订稿） .....	128
苏州大学本科生赴国（境）外大学交流学习的 课程认定及学分转换管理办法（试行） .....	132
苏州大学资助优秀本科生出国（境）交流管理办法 .....	134
苏州大学本科生出国（境）交流经费资助实施细则 .....	136
苏州大学“卓越医师教改班”分流淘汰实施细则 .....	139

苏州大学本科毕业实习工作条例.....	140
苏州大学毕业实习评优条例.....	147
苏州大学本科毕业设计（论文）工作办法.....	151
苏州大学普通高等教育本科毕业生学士学位授予工作实施细则（2017 年修订） .....	160
苏州大学全日制本科生毕业与学位申请规定（2017 年修订） .....	161
苏州大学关于外国留学本科生教学管理及毕业、学位授予的若干规定 .....	162
各学院（部）本科人才培养方案.....	164
30 医学部 .....	164
基础医学与生物科学学院 .....	164
生物科学类（生物科学、生物技术专业）人才培养方案 .....	164
生物信息学专业人才培养方案 .....	180
食品质量与安全专业人才培养方案 .....	193
法医学专业人才培养方案 .....	202
放射医学与防护学院 .....	216
放射医学专业人才培养方案 .....	216
公共卫生学院 .....	233
预防医学专业人才培养方案 .....	233
药学院 .....	247
药学专业人才培养方案 .....	247
Educational Program for the major of Pharmaceutical Sciences .....	261
中药学专业人才培养方案 .....	271
生物制药专业人才培养方案 .....	284
护理学院 .....	297
护理学专业人才培养方案 .....	297
第一临床医学院 .....	310
临床医学专业人才培养方案 .....	310
临床医学（“5+3”一体化）专业人才培养方案 .....	324
医学影像学专业人才培养方案 .....	339
口腔医学专业人才培养方案 .....	351
第二临床医学院 .....	365
医学检验技术专业人才培养方案 .....	365
儿科临床医学院 .....	378
临床医学（儿科医学）专业人才培养方案 .....	378
临床医学（“5+3”一体化，儿科医学）专业人才培养方案 .....	391

# 学 校 简 介

苏州大学坐落于素有“人间天堂”之称的历史文化名城苏州，是国家“211工程”重点建设高校、“2011计划”首批入选高校、“双一流”建设入列高校、国防科技工业局和江苏省人民政府共建高校，是江苏省属重点综合性大学。苏州大学前身是 Soochow University（东吴大学，1900 年创办），开西式教育之先河，融中西文化之菁华，是中国最早以现代大学学科体系举办的大学。在中国高等教育史上，东吴大学最先开展法学（英美法）专业教育、最早开展研究生教育并授予硕士学位，也是第一家创办学报的大学。1952 年中国大陆院系调整，由东吴大学之文理学院、苏南文化教育学院、江南大学之数理系合并组建苏南师范学院，同年更名为江苏师范学院。1982 年，学校更复名苏州大学（Soochow University）。其后，苏州蚕桑专科学校（1995 年）、苏州丝绸工学院（1997 年）和苏州医学院（2000 年）等相继并入苏州大学。从民国时期的群星璀璨，到共和国时代的开拓创新；从师范教育的文脉坚守，到综合性大学的战略转型与回归；从多校并入的跨越发展，到争创一流的重塑辉煌，苏州大学在中国高等教育史上留下了浓墨重彩的一笔。

一个多世纪以来，一代代苏大人始终秉承“养天地正气，法古今完人”之校训，坚守学术至上、学以致用，倡导自由开放、包容并蓄、追求卓越，坚持博学笃行、止于至善，致力于培育兼具“自由之精神、卓越之能力、独立之人格、社会之责任”的模范公民，在长期的办学过程中为社会输送了 50 多万名各类专业人才，包括许德珩、周谷城、费孝通、雷洁琼、孙起孟、赵朴初、钱伟长、董寅初、李政道、倪征日奥(yù)、郑辟疆、杨铁樑、查良镛（金庸）等一大批精英栋梁和社会名流；谈家桢、陈子元、郁铭芳、宋大祥、詹启敏等 30 多位两院院士，为国家建设与社会发展作出了重要贡献。

苏州大学现有哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、管理学、艺术学等十二大学科门类。学校设有 26 个学院（部），拥有全日制本科生 26873 人，全日制硕士生 9599 人，在职专业学位硕士 1844 人，全日制博士生 1567 人，临床博士 1766 人，各类留学生 2598 人。学校现设 131 个本科专业；51 个一级学科硕士学位授权点，24 个专业学位硕士点；28 个一级学科博士学位授权点，1 个专业学位博士点，29 个博士后流动站；学校现有 4 个国家重点学科，8 个江苏高校优势学科，5 个江苏省重点序列学科，15 个“十三五”江苏省一级学科重点学科。截止目前，学校化学、物理学、材料科学、临床医学、工程学、药理学与毒理学、生物与生物化学、神经科学与行为科学、分子生物与遗传学共 9 个学科进入全球基本科学指标（ESI）前 1%，化学、材料科学 2 个学科进入全球基本科学指标（ESI）前 1%。

学校现有 2 个国家级人才培养基地，3 个国家级实验教学示范中心，1 个国家级虚拟仿真实验教学示范中心，2 个国家级人才培养模式创新实验区，1 个国家级大学生校外实践教

学基地；1 个国家 2011 协同创新中心（牵头单位）；1 个教育部人文社科重点研究基地，1 个国家工程实验室，2 个国家地方联合工程实验室，2 个国家级国际合作联合研究中心，1 个国家创新人才培养示范基地，3 个国家级公共服务平台，1 个国家大学科技园，1 个国家重点实验室培育基地，1 个江苏省高校国家重点实验室培育建设点，4 个江苏高校协同创新中心 18 个省部级哲社重点研究基地，30 个省部级重点实验室，11 个省部级公共服务平台，4 个省部级工程中心。

目前，全校教职工 5182 人，具有副高职称及以上人员 2487 人，其中诺贝尔奖获得者 1 人，中国科学院及工程院院士 7 人，发达国家院士 3 人；“千人计划”入选者 16 人、“青年千人计划”入选者 47 人，“长江学者”特聘教授 10 人、“长江学者”青年学者 6 人，国家杰出青年基金获得者 25 人、国家优秀青年基金获得者 32 人，“万人计划”杰出人才 1 人、“万人计划”科技创新领军人才 8 人、“万人计划”青年拔尖人才 3 人，国务院学位评定委员会学科评议组成员 6 人，一支力量比较雄厚、结构比较合理的师资队伍已初步形成。

苏州大学将人才培养作为学校的中心工作，以立德树人为根本，以培养具备责任感、创新性、应用性和国际性的卓越型人才为定位，以通识教育与专业教育相融合为指导，以提升学生综合素质、夯实专业基础、培养创新创业能力为重点，积极深化人才培养系统化改革，不断提升人才培养质量。学校纳米科学技术学院被列为全国首批 17 所国家试点学院之一，成为高等教育体制机制改革特区；学校设立了 2 个书院，积极探索人才培养新模式，其中敬文书院定位于专业教育之外的“第二课堂”，唐文治书院在“第一课堂”开展博雅教育。近年来，学校学生每年获得国家级奖项 200 余人次。2013 年我校成功举办第十三届“挑战杯”全国大学生系列科技学术竞赛，并以团体总分全国第二的成绩再捧优胜杯；在 2015 年第十四届“挑战杯”中，1 个项目获一等奖、2 个项目获二等奖，再次蝉联优胜杯。在近四届奥运会上，陈艳青、吴静钰、孙杨和周春秀四位同学共获得了“五金一银一铜”的佳绩，国际奥委会主席罗格先生特别致信表示感谢。

学校实施“顶天立地”科技创新战略，科研创新工作取得累累硕果。2017 年，人文社科领域获得国家级项目 29 项，其中重大项目 2 项，重点项目 2 项；自然科学领域获国家自然科学基金 360 项，立项数位列全国高校第 16 位，蝉联地方高校第 1 位，连续六年稳居全国高校 20 强；2017 年，人文社科领域，4 项成果获得江苏优秀理论成果奖，1 项成果获得吴玉章人文社会科学奖优秀奖，8 项成果获得江苏省社科应用研究精品工程奖，其中一等奖 1 项。自然科学领域，1 项成果获国家科学技术进步奖二等奖；7 项成果获教育部高等学校科学研究优秀成果奖，其中自然科学一等奖 1 项，二等奖 2 项，科技进步一等奖 1 项，二等奖 2 项，技术发明二等奖 1 项；10 项成果获江苏省科学技术奖，其中一等奖 4 项。三大检索收录论文 4089 篇，其中 SCIE 收录论文 2485 篇，位列全国高校第 23 位，其中“中国卓越国际科技论文”1234 篇，位列全国高校第 20 位；2017 年我校共申报知识产权 1336 件，授权知识产权 1033 件（其中国际专利申请 80 件，授权 8 件）。2017 年 Nature Index 及 lens 平台数据显示，在全球具有创新力的科研机构 and 高校中，苏州大学排名大陆高校首位。

学校按照“以国际知名带动国内一流”的发展思路，全面深入推进教育国际化进程。学校先后与 30 多个国家、地区的 180 余所高校和研究机构建立了校际交流关系。学校每年招收来自 60 余个国家或地区的留学生 3000 多人次。2007 年起学校与美国波特兰州立大学合作建立波特兰州立大学孔子学院。2010 年，入选教育部“中非高校 20+20 合作计划”，援建尼日利亚拉各斯大学。2011 年，在老挝成功创办中国第一家境外高校——“老挝苏州大学”，该校现已成为国家“一带一路”战略上的重要驿站和文化名片。

苏州大学现有天赐庄校区、独墅湖校区、阳澄湖校区三大校区，占地面积 3739 亩，建筑面积 166 万余平方米；学校图书资料丰富，藏书近 400 万册，中外文期刊 40 余万册，中外文电子书刊 110 余万册，中外文数据库 82 个。学校主办有《苏州大学学报》哲学社会科学版、教育科学版和法学版三本学报及《代数集刊》、《现代丝绸科学与技术》、《中国血液流变学》和《语言与符号学研究》等专业学术期刊。其中，《苏州大学学报（哲学社会科学版）》作为中文社会科学引文索引（CSSCI）来源期刊和全国中文核心期刊，2016 年刊文被《新华文摘》和《人大复印报刊资料》等权威二次文献转载摘编 83 篇次，其转载量在全国综合性大学学报排名中居第 6 位，在全国近 2200 种被转载的社科理论期刊中居第 32 位。

《苏州大学学报（哲学社会科学版）》作为全国中文核心期刊，被评为全国高校三十佳社科学术期刊，2016 年被人大复印报刊资料全文转载 29 篇，在全国 1150 种高等院校学报转载量排名中名列第 7 位，在全国综合性学术期刊中名列第 34 位。

面向“十三五”，全体苏大人正以昂扬的姿态、开放的胸襟、全球的视野，顺天时、乘地利、求人和，坚持人才强校、质量强校、文化强校，依托长三角地区雄厚的经济实力和优越的人文、地域条件，努力将学校建设成为国内一流、国际知名高水平研究型大学，成为区域高素质创新创业人才培养、高水平科学研究和高新技术研发、高层次决策咨询的重要基地。

（相关数据统计截止至 2018 年 6 月）

## 苏州大学学院（部）及本科专业/专业方向设置一览表

学院（部）	学院（部）代码	本科专业/专业方向名称
文学院	01	汉语言文学 汉语言文学（基地） 汉语言文学（师范） 汉语国际教育 秘书学
政治与公共管理学院	02	哲学 思想政治教育 行政管理 管理科学 人力资源管理 公共事业管理 物流管理 城市管理 物流管理（中外合作办学项目）
社会学院	03	历史学（师范） 旅游管理 档案学 劳动与社会保障 图书馆学 社会工作 信息资源管理 社会学
外国语学院	04	英语 英语（师范） 翻译 日语 俄语 法语 朝鲜语 德语 西班牙语
艺术学院	05	美术学

学院（部）	学院（部）代码	本科专业/专业方向名称
		美术学（师范） 产品设计 艺术设计学 视觉传达设计 环境设计 服装与服饰设计 数字媒体艺术
体育学院	06	体育教育 运动人体科学 武术与民族传统体育 运动训练 运动康复
数学科学学院	07	数学与应用数学 数学与应用数学（基地） 数学与应用数学（师范） 信息与计算科学 统计学 金融数学
材料与化学化工学部	09	无机非金属材料工程 高分子材料与工程 材料科学与工程 环境工程 化学工程与工艺 材料化学 化学 化学（师范） 应用化学 功能材料
东吴商学院 （财经学院）	10	经济学 国际经济与贸易 财政学 金融学 工商管理 会计学 市场营销 电子商务 财务管理 金融学（中外合作办学项目）

学院（部）	学院（部）代码	本科专业/专业方向名称
王健法学院	11	法学 知识产权
沙钢钢铁学院	13	冶金工程 金属材料工程
纳米科学技术学院	14	纳米材料与技术
纺织与服装工程学院	15	轻化工程 纺织工程 服装设计与工程 非织造材料与工程 纺织工程（中外合作办学项目）
教育学院	18	教育学 教育学（师范） 应用心理学 教育技术学 教育技术学（师范）
音乐学院	21	音乐表演 音乐学（师范） 作曲与作曲技术理论
物理科学与技术学院	22	物理学 物理学（师范）
光电科学与工程学院	23	测控技术与仪器 电子信息科学与技术 光电信息科学与工程
能源学院	24	能源与动力工程 新能源材料与器件 新能源材料与器件（中外合作办学项目）
计算机科学与技术学院	27	计算机科学与技术 信息管理与信息系统 软件工程 网络工程 物联网工程
电子信息学院	28	通信工程 信息工程 微电子科学与工程 电子信息工程 电子科学与技术 集成电路设计与集成系统

学院（部）	学院（部）代码	本科专业/专业方向名称
机电工程学院	29	电气工程及其自动化 工业工程 机械电子工程 机械工程 材料成型及控制工程
医学部	30	生物技术 食品质量与安全 生物科学 生物科学（师范） 生物信息学 放射医学 预防医学 药学 中药学 生物制药 临床医学 临床医学（儿科医学） 临床医学（“5+3”一体化） 临床医学（“5+3”一体化，儿科医学） 法医学 医学影像学 口腔医学 医学检验技术 护理学
金螳螂建筑学院	41	建筑学 城乡规划 园艺 风景园林 园林 历史建筑保护工程
唐文治书院	46	唐文治书院人才培养教师教育方向 唐文治书院人才培养非教师教育方向

学院（部）	学院（部）代码	本科专业/专业方向名称
轨道交通学院	47	工程管理 车辆工程 交通运输 电气工程与智能控制 建筑环境与能源应用工程 轨道交通信号与控制
传媒学院	48	新闻学 广播电视学 广告学 播音与主持艺术 网络与新媒体

本表统计时间截止为 2018 年 7 月



序号	专业代码	专业名称	英文名称	校内专业代码	学制	授予学位
22	050201	英语	English Language and Literature	ENGL	四年	文学
		英语（师范）	English（Education）	ENGE	四年	文学
23	050202	俄语	Russian Language and Literature	RUSN	五年	文学
24	050203	德语	German Language and Literature	GERM	四年	文学
25	050204	法语	French Language and Literature	FREH	五年	文学
26	050205	西班牙语	Spanish Language and Literature	SPAN	四年	文学
27	050207	日语	Japanese Language and Literature	JAPA	四年	文学
28	050209	朝鲜语	Korean Language and Literature	KORE	四年	文学
29	050261	翻译	Translation and Interpreting	TRIN	四年	文学
30	050301	新闻学	Journalism	JOUR	四年	文学
31	050302	广播电视学	Broadcasting and TV	BRTV	四年	文学
32	050303	广告学	Advertising	ADVE	四年	文学
33	050306T	网络与新媒体	Network and New Media	NENM	四年	文学
34	060101	历史学（师范）	History	HISE	四年	历史学
35	070101	数学与应用数学	Mathematics and Applied Mathematics	MAAM	四年	理学
		数学与应用数学（基地）	Mathematics and Applied Mathematics（Base）	MAAB	四年	理学
		数学与应用数学（师范）	Mathematics and Applied Mathematics（Education）	MAAE	四年	理学
36	070102	信息与计算科学	Information and Computing Science	INCS	四年	理学
37	070201	物理学	Physics	PHYS	四年	理学
		物理学（师范）	Physics（Education）	PHYE	四年	理学
38	070301	化学	Chemistry	CHEM	四年	理学
		化学（师范）	Chemistry（Education）	CHEE	四年	理学
39	070302	应用化学	Applied Chemistry	ACHM	四年	理学
40	071001	生物科学	Biological Science	BIOS	四年	理学
		生物科学（师范）	Biological Science（Education）	BIOE	四年	理学
41	071002	生物技术	Biotechnology	BIOT	四年	理学
42	071003	生物信息学	Bioinformatics	BIOI	四年	理学
43	071102	应用心理学	Applied Psychology	APSY	四年	理学
44	071201	统计学	Statistics	STAT	四年	理学
45	080201	机械工程	Mechanical Engineering	MCEN	四年	工学
46	080203	材料成型及控制工程	Materials Processing and Controlling Engineering	MPRC	四年	工学
47	080204	机械电子工程	mechatronics Engineering	MEEN	四年	工学



















	课程代码	课程名称	学分	教学时数			周学时	开课时间	建议学期	开课单位	开设专业	开设校区	备注
				共计	讲授	实验 (实践)							
	00081006	普通物理学（二）（下）（双语） General Physics II-2(bilingual)	4.00	72	72		4.0-0.0	秋季		大学物理部	理工类专业		
	00081007	普通物理学（三） General Physics III	4.00	72	72		4.0-0.0	春季		大学物理部	教育技术学、劳动与社会保障等专业		
	00081010	普通物理实验 General Physics Experiment	1.00	54		54	0.0-3.0	春秋		大学物理部			
	00081009	普通物理学（四） General Physics IV	3.00	54	54		3.0-0.0	春季		大学物理部	内地班学生		
公共化学类	00091001	普通化学 General Chemistry	3.00	54	54		3.0-0.0	秋季		公共化学与教育系			
	00091002	无机及分析化学 Inorganic & Analytical Chemistry	4.00	72	72		4.0-0.0	秋季		公共化学与教育系			
	00091003	无机及分析化学实验 Inorganic & Analytical Chemistry Experiments	1.50	54		54	0.0-3.0	秋季		公共化学与教育系			
	00091004	有机化学 Organic Chemistry	4.00	72	72		4.0-0.0	春季		公共化学与教育系			
	00091005	有机化学实验 Organic Chemistry Experiments	1.00	36		36	0.0-2.0	春季		公共化学与教育系			







序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	课程归属	开课学院 (部)
43	00041121	公共法语 College French	2.00	36	人文艺术类	外国语学院
44	00041115	翻译欣赏与文化 Translation and Cultural Appreciation	2.00	36	人文艺术类	外国语学院
45	00041114	国际机构跨文化交际技能训练 Crosscultural Communication Skills for International Organizations	2.00	36	人文艺术类	外国语学院
46	00041124	日语入门 Introductory Japanese	2.00	36	人文艺术类	外国语学院
47	00041123	韩国语入门（朝鲜语入门） Elementary Korean	2.00	36	人文艺术类	外国语学院
48	00041104	英语高级口语 Advanced Oral English	2.00	36	人文艺术类	外国语学院
49	00051106	中国画基础 Traditional Chinese Painting Basics	2.00	36	人文艺术类	艺术学院
50	00051107	纸艺术 DIY Paper Art DIY	2.00	36	人文艺术类	艺术学院
51	00051105	外国美术作品赏析 Appreciation of Foreign Works of Art	2.00	36	人文艺术类	艺术学院
52	00051103	艺术概论 Introduction to Art	2.00	36	人文艺术类	艺术学院
53	00061108	轮滑 Roller-Skating	2.00	36	自然科学类	体育学院
54	00061114	羽毛球技术与实战技巧 Badminton Techniques & Practical Skills	2.00	36	自然科学类	体育学院
55	00061105	定向运动 Orienteering	2.00	36	自然科学类	体育学院
56	00061112	瑜伽 Yoga	2.00	36	自然科学类	体育学院
57	00061111	国际标准舞 International Standard Dancing	2.00	36	自然科学类	体育学院
58	00061104	时尚健身 Fashion & Fitness	2.00	36	自然科学类	体育学院
59	00061107	攀岩 Rock Climbing	2.00	36	自然科学类	体育学院
60	00061106	体育健身原理与方法 Principles & Methods of Physical Fitness	2.00	36	自然科学类	体育学院
61	00061110	健身健美运动 Fitness Sports	2.00	36	自然科学类	体育学院
62	00071105	数学建模 Mathematical Modeling	2.00	36	自然科学类	数学科学 学院
63	00071104	金融数学 Financial Mathematics	2.00	36	自然科学类	数学科学 学院
64	00071101	数学文化赏析 Appreciation of Mathematical Culture	2.00	36	自然科学类	数学科学 学院

序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	课程归属	开课学院 (部)
65	00081102	能源与可持续发展 Energy & Sustainable Development	2.00	36	自然科学类	能源学院
66	00091112	化学趣味实验 Interesting Chemistry Experiments	2.00	36	自然科学类	材料与化学 化工学部
67	00091107	化学与健康 Chemistry & Health	2.00	36	自然科学类	材料与化学 化工学部
68	00101108	市场营销 Marketing	2.00	36	人文艺术类	东吴商学院 (财经学院)
69	00101110	个人理财 Personal Finance	2.00	36	人文艺术类	东吴商学院 (财经学院)
70	00101107	人力资源开发与管理 Human Resource Development & Management	2.00	36	人文艺术类	东吴商学院 (财经学院)
71	00101106	金融营销 Financial Marketing	2.00	36	人文艺术类	东吴商学院 (财经学院)
72	00101111	金融中介学 Study on Financial Agencies	2.00	36	人文艺术类	东吴商学院 (财经学院)
73	00111107	刑法总论 General Introduction to Criminal Law	2.00	36	人文艺术类	王健法学院
74	00111105	经济法概论 Introduction to Economic Law	2.00	36	人文艺术类	王健法学院
75	00111109	宪法与人生 Constitution & Life	2.00	36	人文艺术类	王健法学院
76	00111106	诉讼文化研究 Study on Litigation Culture	2.00	36	人文艺术类	王健法学院
77	00141101	纳米科技前沿讲座 Nanotechnology Frontier Lecture	2.00	36	自然科学类	纳米科学技术 学院
78	00151108	服装与服饰 Apparel & Accessories	2.00	36	人文艺术类	纺织与服装 工程学院
79	00151115	服装面料基础 Basics of Clothing Fabric	2.00	36	人文艺术类	纺织与服装 工程学院
80	00151104	钩针编织技法 Crochet Knitting Techniques	2.00	36	人文艺术类	纺织与服装 工程学院
81	00151109	服装消费科学 Costume & Consumer Sciences	2.00	36	自然科学类	纺织与服装 工程学院
82	00151115	服装面料基础 Basics of Clothing Fabric	2.00	36	自然科学类	纺织与服装 工程学院
83	00151112	绒线手工编织技法 Wool Knitting Techniques	2.00	36	人文艺术类	纺织与服装 工程学院
84	00181104	心理生理学 Psychophysiology	2.00	36	人文艺术类	教育学院
85	00181109	教育心理学 Educational Psychology	2.00	36	人文艺术类	教育学院
86	00181112	大学生团体心理训练 College Students Group Psychological Training	2.00	36	人文艺术类	教育学院
87	00181111	社会心理学 Social Psychology	2.00	36	人文艺术类	教育学院

序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	课程归属	开课学院 (部)
88	00181108	教育学 Pedagogy	2.00	36	人文艺术类	教育学院
89	00181110	教师口语 Pedagogic Spoken Language	2.00	36	人文艺术类	教育学院
90	00211103	识谱与歌唱 Score Reading & Singing	2.00	36	人文艺术类	音乐学院
91	00051101	歌曲演唱与鉴赏 Appreciation & Singing of Songs	2.00	36	人文艺术类	音乐学院
92	00271108	VB.NET 程序设计 VB.Net Programming	2.00	36	自然科学类	计算机科学与技术学院
93	00271104	数据库及其应用 Database & Its Application	2.00	36	自然科学类	计算机科学与技术学院
94	00271103	多媒体技术基础 Basics of Multimedia Technology	2.00	36	自然科学类	计算机科学与技术学院
95	00291103	项目管理 Project Management	2.00	36	自然科学类	机电工程学院
96	00291102	现代控制理论 Modern Control Theory	2.00	36	自然科学类	机电工程学院
97	00291101	机械 ABC Machinery ABC	2.00	36	自然科学类	机电工程学院
98	00301125	毒物漫谈 Lectures on Poison	2.00	36	自然科学类	医学部
99	00301124	预防医学 Preventive Medicine	2.00	36	自然科学类	医学部
100	00301136	《儿童保健学》精要 Essentials of Children Healthcare	2.00	36	自然科学类	医学部
101	00301143	性健康与性文化 Sexual Health & Sexual Culture	2.00	36	自然科学类	医学部
102	00301137	环境与健康同行 Environment & Health	2.00	36	自然科学类	医学部
103	00301118	生态学 Ecology	2.00	36	自然科学类	医学部
104	00301133	野外生存 Outdoor Survival	2.00	36	自然科学类	医学部
105	00301111	药用植物学 Pharmaceutical Botany	2.00	36	自然科学类	医学部
106	00301113	生命科学导论 Introduction to Life Sciences	2.00	36	自然科学类	医学部
107	00301147	漫谈辐射与健康 Informal Discussion on Radiation and Health	2.00	36	自然科学类	医学部
108	00301141	纳米世界 The World of Nanometre	2.00	36	自然科学类	医学部
109	00301120	医学保健 Medical Health Care	2.00	36	自然科学类	医学部



序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	课程归属	开课学院 (部)
132	00451102	敬文讲堂文化传承系列讲座 Lecture Series on Cultural Heritage	2.00	36	人文艺术类	敬文书院
133	00451104	敬文讲堂创新探索系列讲座 Lecture Series on Innovative Exploration	2.00	36	自然科学类	敬文书院
134	00431104	摄影技术 Photographing Skills	2.00	36	人文艺术类	传媒学院
135	00021120	红色经典导读 Introduction to Red Classics	2.00	36	人文艺术类	马克思主义 学院
136	00021114	成功学 Study of Success	2.00	36	人文艺术类	马克思主义 学院
137	00021105	公共关系学 Public Relations	2.00	36	人文艺术类	马克思主义 学院

注：修读公共选修课程所获学分计入开放选修课程模块中。每个学生必修 2 学分。

公共选修课程的实际开课时间及开课校区以教务管理系统中下达的教学任务为准。







































序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	开课学院 (部)
173	YT421005	现代汽车的若干批判与思考 Criticization & Thinking on the Modern Automobile	2.00	36	轨道交通学院
174	YT421002	无线移动通信如何改变世界 The World How Being Changed by Wireless Mobile Communciation	2.00	36	轨道交通学院
175	YT421003	灾难的偶然与必然 Disasters, Expected and Unexpected	2.00	36	轨道交通学院
176	YT421004	力学漫谈--身边的力学 Talk about Mechanics	2.00	36	轨道交通学院
177	YT431005	流行电视节目赏析 Appreciation of Popular TV Progam	2.00	36	传媒学院
178	YT431001	微电影剧本写作基础 Basic Course of Micro-film Script Writing	2.00	36	传媒学院
179	YT431002	认识谣言 Studies on Rumors	2.00	36	传媒学院
180	YT431004	媒介化社会 Society of Mediatization	2.00	36	传媒学院
181	YT021012	当代中国的改革发展纵横谈 The Reform & Development of Contemporary Chinese	2.00	36	马克思主义 学院
182	YT021008	近代中国的对或错 Modern China's Right or Wrong	2.00	36	马克思主义 学院
183	YT091018	功能多孔材料及其在能源与环境中的应用 Functional Porous Materials and Their Applications in Energy and Environmental Areas	2.00	36	马克思主义 学院
184	YT021001	人生观察 Observation of Life	2.00	36	马克思主义 学院
185	YT911001	近代中外历史人物的另类观察 Special Interpretation on Chinese & Foreign Historial Figures in Modern Times	2.00	36	马克思主义 学院
186	YT911002	学习心理和创新能力 Learning Psychology & Innovation Ability	2.00	36	马克思主义 学院
187	YT911003	马克思环境思想与环境友好型社会 Marx's Environmental Thought and Environment-friendly Society	2.00	36	马克思主义 学院
188	YT021006	现代化进程中的村落转型 The Village Transformationin in Process of the Modernization	2.00	36	马克思主义 学院

注：修读新生研讨课程所获学分计入通识教育课程模块中。新生研讨课程最多可修 4 学分。新生研讨课程的实际开课时间及开课校区以教务管理系统中下达的教学任务为准。

# 苏州大学本科专业课程代码使用说明

## 一、编制办法

1. 课程代码由八位字母或数字组成。

2. 左起第一至四位是开课学院（部）或专业的代码，用于区分不同的学院（部）或本科专业，其中，通识教育课程、公共选修课程用学院（部）代码予以区分，学院（部）代码以《苏州大学学院（部）、教学单位代码一览表》为准；大类基础、专业教学平台课程用大写英文字母予以区分，专业英文名简写和缩写以《苏州大学本科专业名称中英文对照表》为准。

3. 自左起第五至八位数字表示该课程的顺序号，用于区分不同课程。

注：课程名称、学分、学时数、授课内容和考核要求不相同的课程均视为不同课程。

## 二、苏州大学学院（部）、教学单位代码一览表

学院（部）代码	学院（部）名称
01	文学院
02	政治与公共管理学院
03	社会学院
04	外国语学院
05	艺术学院
06	体育学院
07	数学科学学院
09	材料与化学化工学部
10	东吴商学院（财经学院）
11	王健法学院
13	沙钢钢铁学院
14	纳米科学技术学院
15	纺织与服装工程学院
16	应用技术学院
17	文正学院
18	教育学院
21	音乐学院

学院（部）代码	学院（部）名称
22	物理科学与技术学院
23	光电科学与工程学院
24	能源学院
27	计算机科学与技术学院
28	电子信息学院
29	机电工程学院
30	医学部
31	艺术教育中心
35	军事教研室
36	学生职业生涯规划辅导中心
40	海外教育学院
41	金螳螂建筑学院
45	敬文书院
46	唐文治书院
47	轨道交通学院
48	传媒学院
70	工程训练中心

注：本代号仅供编制本科人才培养方案使用。

# 苏州大学本科生选课指南

## 一、选课注意事项

1. 新生在军训期间选第一学期的课，且第一学期因上课时间迟于公共选修课程的开课时间，因此第一学期不能选读公共选修课程；以后即为当前学期选下一学期的课，下学期开学两周内进行选课确认。具体选课安排及选课操作方法以教务部届时所发选课通知为准。

2. 选课网址为 <http://xk.suda.edu.cn>。学生登录选课网址的用户名为学号、初始密码为身份证号，登录后应对初始密码进行修改并牢记。若密码遗忘，可至学院(部)教务办公室进行密码重置操作。学生若需了解修读课程的课程信息，可于选课前，登录教务部课程中心 <http://kczx.suda.edu.cn>，在首页点击“课程资源”，选择相应课程，浏览课程的基本信息；也可于选课时在选课页面上点击该课程的“课程信息查看介绍”。

3. 建议使用微软的 IE 浏览器选课，把浏览器的辅助工具（例如百度工具条，google 工具条等）卸载，防止这些辅助工具屏蔽弹出框，造成无法选课。同时建议在学校机房选课。

4. 请根据所查阅的课程信息，结合学校学分制规章制度和专业指导性教学计划等的要求，合理安排课程的先修后续、选课总学分数等事宜。

5. 选课时，如需咨询公共体育课开课或选课的相关问题，请致电 67167146 咨询体育学院公体部。

6. 选课期间所有课程均可选课、退选、改选。退选课程在教学班有余量的情况下方可改选。课程选定后，建议不要轻易退掉自己的必修课，以免不能再选上合适时间段和校区的同一门课程。同时，请随时关注学生园地中的“相关新闻”，教务部将针对学生选课中的问题，在“相关新闻”中及时做出解答。

7. 学生每次登录选课结束后，应退出选课系统并关闭浏览器，以保证自己选课结果的安全性。

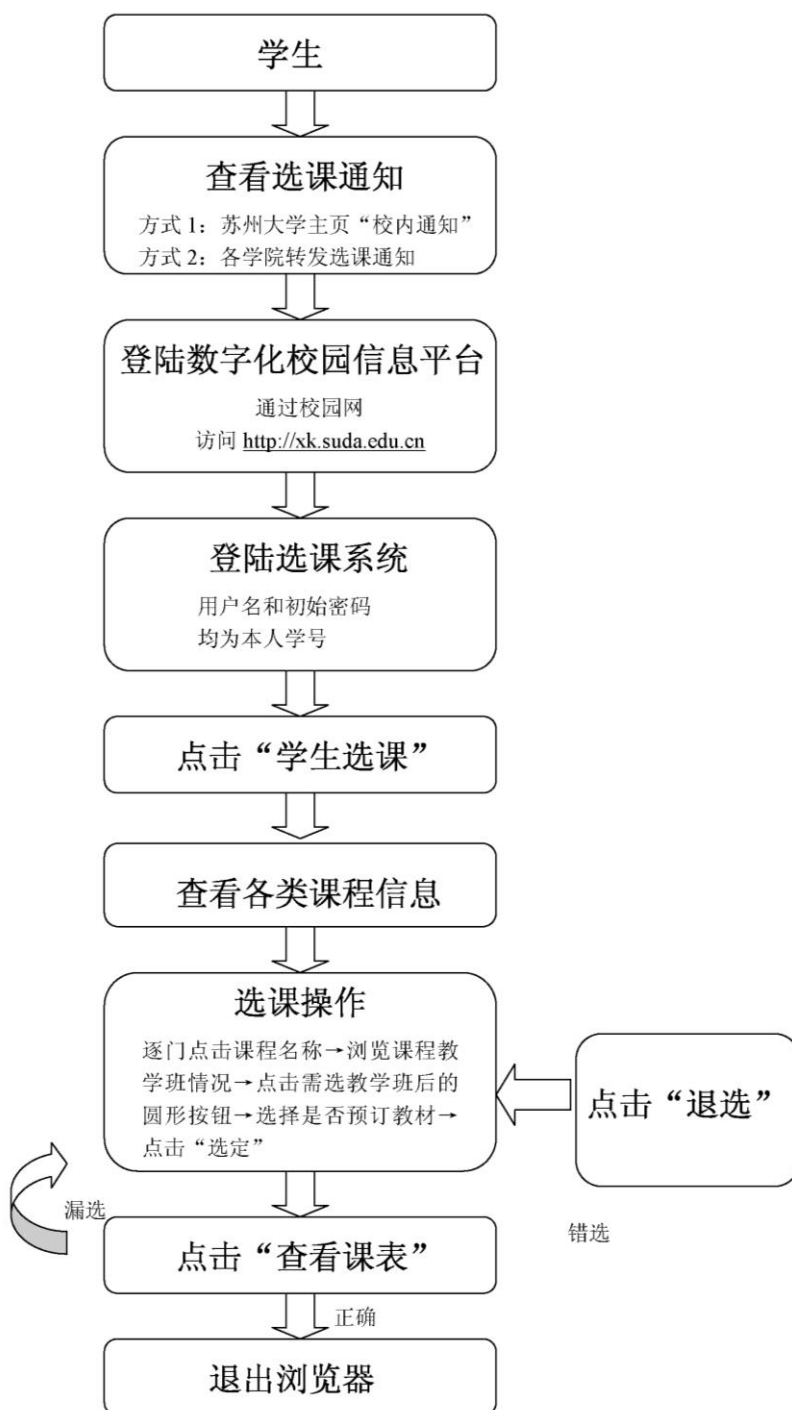
8. 选课系统将在规定选课时间结束后，自动关闭，请学生按规定时间选课。

9. 下学期开学两周学校将组织选课确认工作，选课确认结束后，学生可至“学生园地”当前学期“学生个人课表”打印正式课表。

10. 学生应认真保管好自己的密码，因密码泄露或授权他人替自己选课所造成的不良后果，责任自负。请维护好学生园地中个人邮箱信息，若密码遗忘，可在选课网站首页“忘记密码，点此找回”，通过邮箱找回密码。

11. 学生应按学校规定缴清学费，有效注册学籍（特殊情况者需按学校有关规定办理延缓注册手续），方可选课。

## 二、选课流程



## 三、选课操作方法

学生登录 <http://xk.suda.edu.cn>，输入自己的用户名和密码，再按以下步骤选课：



2. 体育课

网上选课 ▾ 活动

通识课专业课

体育课

通识选修课

新生研讨课

学号:0927401001 姓名:许丹 学院:计算机科学与技术学院 行政班:计09计科1

选课方式: 按运动项目 ▾ 格式: 课程名称||学分||教师姓名||教师职称||上课时间||上课地点||限选||已选||面向对象||校区要求

06211201||篮球(女生)

06211202||排球(女生)

06211205||乒乓球(女生)

06211206||羽毛球(女生)

06211207||女子防身术(女生)

06211208||健美操(女生)

篮球(女生)||1.0||张三男||周三第4,5节(第1-18周)||本部篮球场(方塔东)||32||,2009级外国语学院

篮球(女生)||1.0||梅小龙||周三第4,5节(第1-18周)||本部公体楼南||32||,2009级外国语学院女生

1. 选中项目后, 右边的方框中会出现该项目的上课时间和地点

2. 然后选择具体的教学班

☒ 是 ☐ 否预订教材

3. 选择是否预订教材后 点击“提交”完成选课。

查看项目简介

杭州正方软件股份有限公司 © 版权所有

3. 新生研讨课、通识选修课、公共选修课

(新生第一学期因开课较晚, 不选公共选修课)

网上选课 ▾ 活动报名 ▾

通知公告 目前在线选课人数: 32

新生研讨课

通识选修课

公共选修课(原全校性公选课)

重修选课

选择对应课程选项



5. 重修课

苏州大学 教务管理

网上选课 活动报名

重修选课 人数：204人；

如果点击选课按钮无反映或不能弹出新窗口

当前位置 -- 重修选课

课程名称 00361005||职业生涯规划指导(上)||学分0.50

1 仅查单开班课程 2 查询课程

注：如果点击选课按钮无反映或不能弹出新窗口，请按住“CTRL”键点击再试！

3 4 单开班重修选课

我要报名-报名结果 跟班(单开班)重修-选课结果

选课课号	课程名称
(2015-2016-1)-00270007-080012-3	计算机信息技术 I

教务管理系统

课程名称：大学英语(一) 学分：4.00 开班数：2

教师姓名	教学班/开课学院	周学时	考核	上课时间	上课地点	校区	备注	授课方式	是否短学期	容量(人数)	教材名称	本专业已选人数	所有已选人数	选择情况
刘欣	2015级/公共英语教研室	4.0-0.0		周六第1,2节(第6-18周);周六第3,4节(第6-18周);周六第5,6节(第6-18周)	工科楼407;工科楼407;工科楼407	天赐庄校区				150	无教材	0	43	<input type="radio"/>
李金柯	2015级/公共英语教研室	4.0-0.0		周日第1,2节(第6-18周);周日第3,4节(第6-18周);周日第5,6节(第6-18周)	1001幢1101;1001幢1101;1001幢1101	澄阳校区				150	无教材	1	10	<input type="radio"/>

选定 删除 关闭

注：如果... 点击“单开班重修选课”再试！

6. 跨专业课

网上选课——通识课专业课——跨专业选课

苏州大学 教务管理

返回首页 网上选课 活动报名

当前位置 -- 通识课专业课

学号: 2015-2016

新生研讨课 通识选修课 公共选修课(原全校性公选课)

共10条记录！





四、选课结果查询  
信息查询——学生课表



苏州大学

教务管理系统

返回首页

网上选课

活动报名

信息维护

信息查询

毕业信

当前位置 -- 学生个人课表

学号: 1401401001 | 姓名: 朱玥 | 学院: 文学院 | 专业: 汉语言

学生个人课表

成绩查询

等级考试查询

培养计划

教材使用信息查询

考试时间查询

补考信息查询

学生选课情况查询

时间	星期一	星期二
早晨		





苏州大学

教务管理系统

返回首页

网上选课

活动报名

信息维护

信息查询

毕业信息

问卷调查

公用信息

当前位置 -- 学生个人课表

上午	第2节					
	第3节					
	第4节					
	第5节					
下午	第6节					
	第7节					
	第8节					
	第9节	文学经典与电影讨论 (第1-16周 2节/周) 季进 1004幢4201				
晚上	第10节					
	第11节					

# 苏州大学普通高等教育本科生学籍管理办法

苏大教[2017]57号

## 第一章 总则

**第一条** 为维护学校正常教育教学秩序，保证本科人才培养质量，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和《苏州大学章程》等相关规定，结合学校实际情况，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于在学校接受普通高等学历教育的本科学生的管理。

## 第二章 入学与注册

**第三条** 学校按国家招生规定录取的新生，由本人持苏州大学入学通知书，按学校有关要求和规定的期限按时到校办理入学手续，并按规定缴费。

因故不能按时入学者，应提前向学校请假，请假时间一般不超过两周。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第四条** 学校指定各学院（部）在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格者且完成缴费手续后，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

**第五条** 新生入学后，学校在3个月内指定各学院（部）、苏州大学医院（以下简称校医院），按照国家招生规定对新生入学资格进行严格复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）对新生进行入学体检复查，检查新生的身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，由学校移交有关部门调查处理。

入学体检复查时发现患有疾病等身心状况不适宜在校学习，经校医院或学校指定的二级甲等以上医院诊断需要在家休养者，可以办理保留入学资格。

**第六条** 新生有下列情形之一的，应在每年9月底前办理保留入学资格：

- （一）服义务兵役参军入伍者；
- （二）因不可抗力等正当事由不能按时入学者；

- (三) 自费出国留学；
- (四) 有创业、社会实践需求者。

#### **第七条 新生保留入学资格的管理办法：**

(一) 需保留入学资格者，由本人申请并填写“保留入学资格申请书”，经学院（部）分管教学领导和教务部批准，办理相关手续。因病保留入学资格者，还应由校医院或学校指定的二级甲等以上医院出具书面证明。

(二) 入学后因故办理保留入学资格者，应立即办理离校手续，两周内无故不办理离校手续者，取消入学资格。

(三) 保留入学资格期限原则上为一年，服义务兵役者可顺延至退役后两年。学生保留入学资格期满，须于当年新生报到日期到校办理恢复入学资格手续，经本人申请，学院（部）分管教学领导和教务部批准后，随新生报到、进行入学资格复查、缴费、注册学籍。因疾病保留入学资格者，若在保留入学资格期内治疗康复，还须持县级以上医院的诊断证明向原录取学院（部）提交入学申请，经学校指定的二级甲等及以上医院诊断，符合体检要求的，可办理入学手续。复查不合格或逾期不办理入学手续者，取消入学资格。

新生办理恢复入学资格手续时经审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，按放弃入学资格处理。

**第八条** 保留入学资格者不具有学籍，不享受在校生活和休学生待遇。

**第九条** 已取得学籍的在校生须在每学期开学日，按学校财务管理部门的收费标准缴清学费，并须在每学期按校历规定的报到时间由本人到校办理报到手续后，方可由学校注册。因故不能如期注册者，应当事先请假办理暂缓注册手续。家庭经济困难的学生可以按照有关规定申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

### **第三章 请假与考勤**

**第十条** 学生应当自觉遵守学习纪律。因病或其他原因不能上课者，必须办理请假手续。

**第十一条** 学生因病请假应有校医院或学校认可的医院证明。请假一周（含一周）以内，必须由所在学院（部）分管教学领导批准；一周以上，必须由教务部批准。一学期内请假累计超过一个月者应当办理休学手续。

学生一般不准请事假。有特殊原因必须请事假的，应事先办理请假手续。请事假三天（含三天）以内的由所在学院（部）分管教学领导批准；超过三天以上的，由所在学院（部）分管教学领导审核同意、教务部批准。一学期内事假累计不得超过两周。

学生请假期满后，须及时销假。需要续假的，应办理续假手续。请、续假逾期者以旷课论处。

学生请、续假批准与否，由所在学院（部）回复学生本人。

**第十二条** 学生外出参加科学研究、学习研讨和学术报告、查阅资料等，均需请假。外出时间在一天（含一天）以上者，须提前提出书面申请，由学院（部）分管教学领导审批，并办理有关手续。返校后须按时销假，如需续假，应办理续假手续。

**第十三条** 学校不受理学生在校期间请假出国探亲、旅游等事宜。学生出国接受联合培养、参加学术会议、留学等事项，按学生办理出国出境校内手续细则执行。

**第十四条** 出勤情况是学生学习态度的反映，是学生成绩评定的一个组成部分。考勤可由任课教师按学生名单进行，也可由教学班班干部检查缺席人数，报告任课教师并记入学生考勤簿内，课后请任课教师签名。学生的考勤情况由各学院（部）汇总后每月初报主管部门。

**第十五条** 擅自缺课者，按旷课处理；擅自离校连续两周且未参加学校规定的教学活动者，或批准外出逾期两周未返校报到者，视为放弃学籍，按自动退学处理。

## 第四章 课程考核与成绩记载

**第十六条** 学生入学后的课程学习，包括本专业培养方案中规定的各类理论、实验、实践、实习、毕业设计（论文）等课程及教学环节。

**第十七条** 所有的课程及教学环节均须参加考核，具体按《苏州大学本科课程考核管理办法》执行。

**第十八条** 学生修读课程，必须按时完成课程教学计划规定的学习内容（含实验、作业、测验等），方可参加考试。缺课累计超过该课程教学时数三分之一，或作业、实验报告缺交三分之一者，不得参加该门课程的考核。

学校鼓励、支持学生参加创新创业等活动。学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法按本科生创新创业学分认定相关规定执行。

**第十九条** 课程考核成绩的评定，采用五级评分制和百分制相结合的方式。考核成绩达 D 等或学分绩点达 1.0 的，视为合格。

（一）公共体育类、思想政治类、军事类、职业生涯规划类、全校性公共选修类课程采用五级评分制，成绩只记录等级，不计入全部课程平均学分绩点（GPA），具体考核成绩与等级的对应关系如下：

考核成绩	对应等级
90-100	A
80-89	B
70-79	C
60-69	D
< 60	F

因健康原因不能修读正常体育课的学生，经校医院诊断证明，可按规定办理体育保健















# 苏州大学本科课程考核管理办法

## （2017 年修订）

苏大教[2017]59 号

### 第一章 总则

**第一条** 为进一步提高本科人才培养质量，充分调动教师在教学中的主动性和创造性，促进教风和学风建设，根据学校实际情况，制定本办法。

**第二条** 课程考核是检验教学效果、保证教学质量的重要手段，其目的在于调动学生学习的主动性和积极性，培养学生的创新精神和创新思维。

**第三条** 任课教师、学院（部、单位）教学秘书、教学院长、院（部、单位）教学委员会、教务部相关管理人员共同承担课程考核实施与成绩管理的责任。

### 第二章 课程考核范围和考核方式

**第四条** 凡纳入教学计划的课程均应组织考核，实验、实习、课程设计、毕业论文（设计）等实践性教学环节应以相应方式组织考核。

**第五条** 课程考核由平时考核与期末考核组成。平时考核由出勤情况、期中考核、课程作业、读书报告、随堂测验、课堂提问或讨论会、小论文等组成，在具体组织实施时由任课教师根据课程内容特点和要求决定。期中考核和期末考核可采用笔试、口试或者网络考试等多种考核方式。笔试时间一般以 2 小时左右为宜最多不超过 3 小时，可以采用开卷、闭卷或者开卷、闭卷结合的方式，若采用开卷方式，须经学院（部、单位）主管领导批准，并须当场公布题目，原则上不得采用堂下开卷的方式。采用过程化考核形式的课程，记录成绩的过程性考核一般不得少于 5 次，考试形式与次数须事先向学生公布。

### 第三章 课程考核的基本要求

**第六条** 所有课程要求考核方法的科学性、考核形式的多样性、考核内容的全面性、考核过程的可回溯性、考核结果的公平性。

**第七条** 任课教师在开课第一周内必须向学生公布课程的考核组成情况、考核方式和成绩评定比例等。公布方式可采用课堂公布、成绩记分系统首页公布、在线大学平台公布等任一种方式。

**第八条** 在复习考核阶段，教师应当帮助学生全面系统地复习所学过的知识，但不得划定考核范围。







**第三十四条** 若任课教师认为评分适当，学生仍有争议，此时学院（部、单位）可以启动下列程序进行处理：两名以上专业教师对有关课程考核依据材料进行复查并提出处理意见、学院（部、单位）学术委员会认定结果并报教务部。

**第三十五条** 若确因任课教师问题导致成绩争议，由学院（部、单位）学术委员会根据具体原因和后果，参照学校有关教学事故处理规定提出处理意见并报教务部。

## **第九章 课程考核的组织与保障**

**第三十六条** 任课教师或学生助教（助教工作按《苏州大学学生助教工作实施细则（试行）》的有关规定执行）在组织课程考核中若发生泄题、徇私舞弊等不当行为，由学院（部、单位）参照学校有关规定进行处理。

**第三十七条** 为保障课程考核的效率，规范课程考核管理，教务部开发在线大学平台相关功能，实现学生作业等的网上提交、网上批阅，确保考核可回溯。

## **第十章 附则**

**第三十八条** 本办法自公布之日起执行，原《苏州大学本科课程考核管理办法（试行）》（苏大教[2013]120号）同时废止。

**第三十九条** 本办法由教务部负责解释。

# 苏州大学本科生考试管理办法

## （2018 年修订）

苏大教[2018]48 号

### 第一章 总则

**第一条** 为进一步规范考试工作，明确考务与监考教师职责，加强对考试违纪行为的认定与处理，根据国家有关规定，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于学校对接受普通高等学历教育的本科学生的管理。对港澳台侨学生、学历教育留学生、中外合作办学项目本科生的有关管理参照本办法实施。

**第三条** 在籍在校本科生参加国家教育考试，按照《国家教育考试违规处理办法》处理；参加学校组织的其它各级各类考试，按本办法执行。

**第四条** 各教学单位须成立考试领导小组，由主要领导、分管教学领导任组长、副组长，系（教研室）主任、负责教务工作的教师为组员。其职责是：制定本单位的考试安全保密规定；考试前负责组织落实考试相关任务、对考务和监考教师进行培训；考试中负责协调、检查考试保密等执行情况；考试后进行保密安全管理情况分析、处理和总结。

**第五条** 学校考试按考场大小安排学生考试，做到一人一桌或保持足够安全间隔。

**第六条** 考试按学生人数配足监考教师，严禁安排研究生参加监考。考场监考教师安排要求：49 人以下的考场派 2 名、50—79 人的考场派 3 名、80 人以上考场派 4 名监考教师。

### 第二章 试卷保密管理

**第七条** 试卷必须在由国家安全管理部门审定批准的定点印刷厂印制。委托方和承印方需签有安全保密、印刷质量等方面的协议。印制试卷时，工作人员应遵守有关保密规定，不得与外界通信。试卷印刷、装订完成后，应对其数量、质量进行复核，每袋试卷应注明考试科目、考点、考场、试卷数量等信息。

**第八条** 各教学单位对定点印刷厂在承担试卷印制工作期间负有监督、检查的职责，必须定期巡查并记录备案。试卷交接时，须核对试卷、废（残）页的数量，废（残）页应在有关人员监督下当日销毁。运送试卷有专用车辆，押运人员不得少于两人，严禁搭乘与试卷运送无关的人员或者物品。各教学单位必须专人专柜保管试卷，专人负责场所安全，并制定相应的保密管理制度。试卷送达考点，当面交保密责任人，清点核实无误后，立即存放在试卷专柜内。

**第九条** 在试卷领取、保管、使用过程中，如发生泄密或其他特殊情况，应采取有效



- （五）对考试内容不作任何解释；
- （六）做好考场监控、巡视，妥善处理各类突发事件；
- （七）发现学生有违纪或作弊倾向，应及时制止，尽量将学生可能发生的违纪或作弊行为终止于事发前；
- （八）认真填写考场记录表等材料。

**第十五条** 考试结束，监考教师必须做到：

- （一）要求学生立即停止答卷，保持考场秩序，待收齐试卷、答卷等考试材料并经清点无误后，方可允许学生离场；
- （二）及时将学生试卷、答卷、考场记录等各类考试材料交至指定地点。

**第十六条** 对已构成考试违纪或作弊行为的学生，监考教师要采取果断措施，立即终止其考试，收回试卷、答卷等考试材料，收缴、保存违纪或作弊证据，将其带离考场处理，监考教师填写考场记录，准备好后续处理所需材料，以书面形式客观、清楚说明学生违纪或作弊事实，经两位及以上监考教师签字确认后，迅速上报学生所在学院（部），并协助做好其他调查取证工作，学院（部）及时提出初步处理意见后报教务部。

**第十七条** 监考教师如因擅离职守、不负责任造成考试秩序混乱，放任、袒护、包庇或协助学生违纪或作弊，一经查实，学校将视情节给予严肃处理。

## 第四章 考务与监考教师违纪处理

**第十八条** 出现以下情形可认定为轻微教学事故：

- （一）考务未按要求组织考前培训但未影响考试正常进行；
- （二）考务在规定的考试开考时间前 10 分钟内将试卷及相关材料送达规定地点但未影响考试正常进行；
- （三）担任监考不按时到岗并在考试开考后迟到 5 分钟以内；
- （四）监考过程中未按苏州大学考试管理办法履职，造成考试出现问题。

**第十九条** 出现以下情形可认定为一般教学事故：

- （一）考务在规定的考试开考时间后 10 分钟内将试卷及相关材料送达规定地点但未影响考试正常进行；
- （二）考务未按要求组织考前培训且对考试正常进行造成一定影响；
- （三）担任监考，考试开始后迟到 5 分钟以上；
- （四）监考过程中未认真履职，造成考场秩序混乱；
- （五）其他产生一般不良后果的行为。

**第二十条** 出现以下情形可认定为严重教学事故：

- （一）考务未按要求做好试卷保密工作；
- （二）考务未按规定时间送达试卷及相关材料，导致考试无法正常进行；
- （三）担任监考，无故不参加；





行为。

**第三十五条** 学生有下列行为之一者，认定为考试严重作弊，该门课程成绩无效，给予开除学籍处分。

- （一）由他人冒名代替参加考试的；
- （二）代替他人参加考试的；
- （三）组织作弊的；
- （四）偷窃试卷的；
- （五）抢夺、窃取他人试卷、答卷、草稿纸等或胁迫他人為自己抄袭提供方便的；
- （六）使用通讯设备、电子设备发送或接收相关信息的，或者使用其他器材作弊的；
- （七）向他人出售考试试题或答案牟取利益的；
- （八）其他严重作弊或扰乱考试秩序的行为。

**第三十六条** 学生的考试违纪或作弊行为被发现后，销毁违纪或作弊证据，不配合调查，无理取闹，干扰阻碍调查取证的，依规从严处理。

## 第七章 附则

**第三十七条** 关于学生考试的其它规定与本办法相冲突的，以本办法为准。本办法自公布之日起实施，由教务部负责解释，原《苏州大学本科生考试管理办法（2017 年修订）》（苏大教[2017]62 号）同时废止。

# 苏州大学学生办理出国出境校内手续细则

(从 2005 年 9 月 1 日起执行)

为规范我校各类学生办理出国出境校内有关手续，特制定本细则。

## 一、在籍普通全日制本专科学生校际出国出境交流

1、凡被学校推荐且本人及其家长自愿参加的我校与境外院校校际交流项目的学生，须在规定期限内与学校签订协议并经公证机关公证。

2、学生持上述协议按学籍复核、缴纳有关费用、申办户籍证明、办理护照和签证手续的顺序办理校内出国（境）手续。

3、学生完成项目回国后按结算有关费用、申办学籍注册、向所在院系报到的顺序完成该项目的校内全部手续。

4、上述手续中：签订协议由学生处办理；学籍复核和注册由学生所在院系协助、教务处办理；申办户籍证明由保卫处办理；办理护照和签证由国际合作交流处协助。

5、交流项目的学生是否保留学籍、是否互认学分、是否修改学位课程等根据我校与对方学校所签协议的约定执行，并在我校与学生所签协议中明确规定；有关学生应缴纳的费用及费用结算办法由我校与学生所签协议规定，但学生办理出国出境所需的相关手续费（含公证费）由学生自行负责，不在协议中规定。

6、交流项目的违约责任由协议规定，协议未规定的按学校学籍管理规定或学生行为管理规定处理，分别由教务处、学生处负责。

## 二、在籍研究生因公出国出境

1、在籍研究生因研究、论文写作以及参加境外学术会议等需出国出境的为在籍研究生因公出国出境。

2、在籍研究生因公出国出境应持有关函件（原件）到研究生处领取《苏州大学研究生出国（境）人员申请表》（见附件一）；并持该表到导师、所在院系（单位）和校内各职能部门办理审批手续。

3、在籍研究生因公出国出境逾期归来或逾期不归的，由研究生导师和所在院系（单位）协助研究生处按研究生学籍管理规定处理。

4、在籍研究生因公出国出境涉及经费的，由研究生处在发给《苏州大学研究生出国（境）人员申请表》前按经费管理规定与研究生本人签订协议，并由研究生本人持协议向财务处缴纳或结算。

5、在籍研究生因公出国出境确需延长在境外时间的，必须按有关规定向研究生处办理相关的审批手续。

## 三、各类在籍学生的因私出国出境



# 苏州大学港澳台侨学生管理办法

苏大港澳台[2017]56号

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范港澳台地区及华侨学生（以下简称“港澳台侨学生”）的招生、教学、生活管理和服务，保证培养质量，保障港澳台侨学生合法权益，根据教育部《普通高等学校招收和培养香港特别行政区、澳门特别行政区及台湾地区学生的规定》（教港澳台[2016]96号）、教育部《关于普通高等学校依据台湾地区大学入学考试学科能力测验成绩招收台湾高中毕业生的通知》（教港澳台函[2011]18号）等文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于在苏州大学接受普通高等教育学历教育的港澳台侨研究生、本科生（含试读生、进修生、交换生等）的管理。

**第三条** 符合内地（祖国大陆）规定条件的港澳台地区永久居民及华侨可依据本办法申请到苏州大学就读。

**第四条** 学校按照“保证质量、一视同仁、适当照顾”的原则招收、培养、管理和服务港澳台侨学生。

**第五条** 港澳台侨学生的培养方式、要求等与学校其他学生相同。学校重视港澳台侨学生的政治思想工作。

**第六条** 港澳台办公室、教务部、研究生院、财务处等部门归口负责学校招收、培养、管理和服务港澳台侨学生的工作。其职责是：

港澳台办公室负责受理港澳台侨本科生的申请、入学、转学、奖学金申请等工作；

教务部负责港澳台侨本科生的学籍、培养、转专业、学分认定、质量评估及毕业证书、学位证书的审核与发放等工作；

研究生院负责受理港澳台研究生的申请、入学、转学、培养、学分认定、质量评估及毕业证书、学位证书的审核与发放等工作；

财务处负责港澳台侨学生的收费管理及申请省级财政补助。

各职能部门、各学院（部）都应重视港澳台侨学生工作，做到各负其责，分工协作。

## 第二章 招 生

**第七条** 学校在国家下达的招生计划之外，根据自身办学条件，自主确定招收港澳台侨学生的数量或比例。港澳台办公室、研究生院负责港澳台侨学生的招生宣传工作。

**第八条** 具有高中毕业文化程度（相当于中学六年级）、品行端正、无犯罪历史记录、











（二）高水平运动员换修的专项训练课程学分，必须从参加训练、比赛中获得，专项训练课程成绩由教练员根据运动员的训练表现和比赛成绩确定，并报校体委办公室。高水平运动员的体育课程改为训练课程，其课程成绩由教练员根据运动员的训练表现确定，并报体育学院公共体育部录入。

（三）训练学分由体育学院及教练员根据运动员每学年训练、比赛的表现（含假日）进行综合考评，运动员每周训练 6—10 学时，全年累计 240 学时以上，每学年可计 4 学分。比赛学分是根据运动员在参加各类比赛中所取得的名次所给予的奖励学分（见附件 1）。如果运动员在各类比赛中均未取得名次但又创造了个人或集体项目的最好成绩，也可获得相应学分（见附件 2）。

高水平运动员获得的训练、比赛总学分，由校体委办公室在学生毕业资格审核时统一报送教务部审核并备案。

（四）对部分学习难度较大的课程以及因外出训练、比赛所耽误影响的课程，经教务部同意，运动员所在院、系负责组织辅导、补课，力争运动员完成课程学习任务。遇重大比赛（全国大学生运动会、省运动会、中国大学生联赛决赛等）确需封闭训练，不能参加课程学习与考核，当学期影响的课程经教务部批准，由课程任课教师根据该学生平时成绩换算为课程考核总成绩，并由教务部统一录入。

（五）国家队、省体工队现役运动员（不在校）的文化课程学习，每学期经教务部批准后，可异地集中授课、考试。异地授课的外派教师差旅费、课时费从体委经费中支出。

（六）高水平运动员在规定年限内，凡能够完成所学专业规定的总学分，并且符合《苏州大学普通高等教育本科学生学分制学籍管理条例（修订稿）》的可准予毕业，符合苏州大学学士学位授予规定的可授予学士学位；准予毕业的高水平运动员入校后比赛成绩达到国际、国家运动健将标准，或获得国际比赛（奥运会、亚运会、世界大学生运动会等）、全国比赛（全运会、全国大学生运动会等）前八名，或获得省级比赛个人项目前六名、集体项目前八名，或在市级以上各类比赛（不含校内比赛）中获得的比赛学分累计达 17 学分以上者，且政治方面符合授予条件的也可授予学士学位。

（七）推荐优秀运动员免试攻读硕士学位研究生。为了保证学校高水平运动队建设的可持续发展，鼓励优秀运动员继续为学校的体育事业做贡献、争荣誉，根据《教育部、国家体育总局关于进一步加强普通高校高水平运动队建设的意见》（教体艺〔2005〕3 号）精神，结合学校推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生工作实施方案（苏大教〔2012〕90 号），学校优秀运动员可免试攻读硕士学位研究生：

### **1、推荐名额**

依据学校每年的优秀运动员人数以及学校推荐名额分配办法，挂靠体育学院组织推免工作，报教务部审批。

### **2、推荐条件**

（1）凡在国际和全国性体育比赛中获得的优异成绩，奥运会、世界锦标赛前八名，亚



料、食品费每人每天 10 元，从校体委专项经费中报销支出。

（七）比赛期间运动员的常规医药用品和急救医药用品的费用，在校体委专项经费中实报实销。

（八）运动队可以购买统一的训练、比赛服装和必要的训练、比赛用鞋、护具，训练、比赛器材等，费用在校体委专项经费中支出。

1、运动外套每两年一套，每套 300 元左右，由学校统一定购。

2、训练、比赛服每人每年 200 元左右。

3、田径队比赛钉鞋属于比赛器材，由学校承担。

4、其余运动队的训练、比赛鞋原则上由学生自理（四年一届的省运会除外，但超出 300 元标准的由学生承担）。

5、训练、比赛器材的购置，必须事先由运动队教练员提出预算方案，经校体委批准后统一购买、统一管理。

（九）各运动队参加教学训练比赛，原则上在江、浙、沪一带的高校和地区进行。车旅费、食宿费每人每次不得超过 300 元。

## 五、对高水平运动员及其教练员的奖励

为了鼓励和表彰为学校争得荣誉的运动员与教练员，学校分别给予精神鼓励和相应的物质奖励。

### （一）对运动员的奖励

#### 1、名次奖

按运动员参加比赛所获得的名次，分别给予相应的单项奖奖励（见附件 3）。

#### 2、集体项目、全能项目奖励

田径、游泳的接力项目比赛作为一个单项，但多名运动员均可获得相应名次奖的奖励；田径全能项目比赛的奖励加倍计算。其他二人及二人以上参加的集体项目，参赛运动员均可获得相应名次奖的奖励。

#### 3、破纪录奖

单项比赛既打破纪录，又获得名次，只给予该项破纪录奖；多项破纪录（含接力跑）分别给予奖励；在校运会上破纪录也给予同等奖励；一名运动员在一次比赛中，打破某项目的多级纪录，按破纪录的最高等级给予奖励。

#### 4、运动员晋级奖

入学时的一级运动员，在比赛中达到健将运动员标准的，给予一次性奖励 1500 元；在省级（含省级）以上比赛中被评为最佳运动员的，给予一次性奖励 2000 元。如获得名次奖高于晋级奖则按名次奖给予奖励，不得重复。

#### 5、道德风尚奖

比赛中获得体育道德风尚奖代表队，其奖励给予该运动队，由领队、教练员根据运动员比赛成绩及表现分别给予个人相应奖励。奖励具体标准见附件 4。

## 6、高水平运动员专项奖学金

(1) 凡正式录取的国家队、省体工队现役运动员或达到国际、国家运动健将标准的运动员，第一学年给予高水平运动员专项奖学金（以下简称奖学金）；自进校以后，国家队、省体工队现役运动员从第二学年开始，凡获得国际性比赛（奥运会、亚运会、世界大学生运动会等）前八名的，从获奖学年起至正常学制毕业学年给予奖学金；凡获得全国比赛（全运会、全国大学生运动会等）前八名的、省级比赛（省运会、全国单项比赛）前四名的、参加奥运会、世界大学生运动会但未获名次的当学年给予奖学金。奖学金标准不低于当年度江苏省规定本专业的学费标准。为吸引特别优秀的运动员报考，针对特殊情况，可适当提高奖学金标准，由校体委办公室针对特别优秀运动员个人制定奖学金的处理意见，经校体委同意，报学生工作部（处）、财务处批准后施行。

(2) 奖学金由校体委办公室根据运动员比赛成绩每学年向学生工作部（处）申请一次，由财务处具体操作，奖学金费用由学生工作部（处）校运动队专项经费中支出。

## 7、对有突出贡献的国家队、省体工队现役运动员的奖励和表彰办法参照本条例执行。

### (二) 对教练员的奖励

1、学校教练员在比赛中有突出表现的，按照《苏州大学教职工奖励暂行办法》（苏大人[2013]71号）执行。

2、教练员在比赛中指导的运动员获奖，教练员的奖金按其最高一名运动员计算，不重复奖励。篮球、排球、足球、棒垒球等团队项目，教练员的奖金按该队所获名次相应奖励金额的三倍计算。教练员的奖励费用在校体委专项经费中支出。

3、对有突出贡献的国家队、省体工队教练的奖励和表彰办法参照本条例执行。

六、按高水平运动员招生政策录取但入校后不能成为学校代表队主力队员者不按本条例管理；其他未按高水平运动员招生政策录取的学生经选拔，并经校体委批准成为校代表队主力队员并取得较好比赛成绩者可参照本条例执行。

七、本条例自2013年9月1日起开始执行。原《苏州大学高水平运动员管理条例（修订稿）》（苏大教[2006]24号）同时废止。

附件：

1. 比赛名次学分奖励标准
2. 比赛成绩学分奖励标准
3. 比赛奖励标准
4. 体育道德风尚奖代表队奖励标准











反馈受理结果。

（四）学校鼓励建议人通过正常途径提出合理化的教学建议和意见，并对提供被学校（学院）采纳了建议的建议人进行表彰。

## **五、教学举报**

### **（一）举报范围**

凡违反我校教学管理规章制度有关规定的行为均在监督举报范围之内。

### **（二）举报程序**

1、举报人对教学违规行为可向学院进行举报，学院应对举报情况及时处理并报教务处备案；举报人亦可对教学违规行为直接向教务处举报，由教务处对举报内容开展调查处理。

2、举报人在向学院举报未果的情况下，可向教务处进行举报，教务处负责对举报内容进行调查。

3、凡向学院或教务处举报的教学违规行为经核查属实后，对轻微违规的行为，由学院直接进行处理并报教务处备案或教务处直接进行处理并报教学建议、举报领导小组；对构成一般处分和严重处分的行为，按《教师教学工作规范》有关条例规定进行处理。

4、向学院举报的违规行为，由学院向举报人通报处理结果；向教务处举报的违规行为，由教务处向举报人通报处理结果。

### **（三）相关要求**

举报人举报应以书面形式真实反映情况，并署真实姓名，以利于调查的针对性和有效性。

凡匿名举报一般不予受理。

（四）学校和学院有保护举报人的义务，不得对外泄露举报人的相关信息。

**六、本制度自公布之日起开始执行，由教务处负责解释。学校以往文件如与本制度相冲突，以本制度为准。**

# 苏州大学本科生教学信息员工作条例

## （2018 年修订）

苏大教[2018]27 号

**第一条** 为进一步完善学校教学质量保障体系建设，充分发挥学生在人才培养工作中的作用，进一步健全本科生教学信息员组织，促进本科生教学信息员工作的规范有效开展，保证教学信息的及时反馈，提高人才培养质量，结合我校本科生教学信息员工作实际，制定本条例。

**第二条** 本科生教学信息员的选聘。学校建立校、学院（部）二级本科生教学信息员队伍。教学信息员的选聘遵循公开、公平、公正原则，每学年开展一次。学院（部）教学信息员由学院（部）选聘，每班一名。校级教学信息员由学院（部）另行推荐，每个年级一名，由教务部聘任。教学信息员队伍应保持相对稳定。

**第三条** 校、学院（部）本科生教学信息员分别由教务部与学院（部）负责日常管理，教务部负责全校教学信息员工作的统筹协调与业务指导。主管部门和工作人员应对本科生教学信息员的工作负保密责任，保护其相应权益。对故意损害教学信息员名誉或造成人身伤害的个人或部门，由校或学院（部）视其情节，给予处理并追究相应责任。

**第四条** 本科生教学信息员的条件。全日制本科在籍在校学生，政治方向正确，思想觉悟高，道德修养好，遵纪守法，学习认真，成绩优良。关心学校本科教学工作，有较强的观察分析、组织协调、沟通交流、文字表达能力。

**第五条** 本科生教学信息员的职责。学生教学信息员应有高度责任感与使命感，积极、主动、认真、细致开展好工作，发挥好学生与学校管理部门、学院（部）等方面之间的纽带桥梁作用，加强信息交流沟通，为提高学校人才培养质量提供相关材料和依据。

**第六条** 本科生教学信息员收集整理学校本科教学领域的情况，收集整理学生、教师对本科教学的意见和建议，包括教师教学、学生学习、教学运行及管理、教学质量与资源管理、教学改革与研究等方面的信息，收集整理相关单位、教师及管理人员贯彻落实党的教育方针政策，如发现违背党的理论、路线、方针、政策和决议、违反四项基本原则、散布传播错误观点思想的、不利于学生健康成长的言行等，可随时向教务部或相关部门反映。

**第七条** 本科生教学信息员通过自身观察、分析与思考，提出对学校、学院（部）本科教学的建议，向负责其日常管理的校教务部、学院（部）反馈信息，按要求填写《教学信息反馈表》等相关材料，并在规定时间内交教务部、学院（部）。

**第八条** 参加教学信息员会议，积极参与信息员培训或研讨，为学校本科教学质量提高以及教学信息员工作的改进建言献策。

**第九条** 教务部、学院（部）必须高度重视教学信息员所报送的教学信息。学院（部）应及时按要求汇总学院（部）教学信息员报送的《教学信息反馈表》，填写好学院（部）处理意见后一并报教务部。教务部做好校级教学信息员所报信息的处理与反馈。

**第十条** 对于工作认真负责并完成指定任务的校级信息员，学校将给予一定的津贴补助。对于表现出色的教学信息员，经推荐，教务部审批，授予“苏州大学优秀本科生教学信息员”称号并给予一定奖励，该荣誉称号等同于“优秀学生干部”，应在奖学金评选中予以体现。对于工作态度敷衍马虎，不能按时完成任务的教学信息员，将予以调整。

**第十一条** 本条例自发布之日起实施，由教务部负责解释。《苏州大学本科生教学信息员工作条例》（苏大教[2014]4号）同时废止。

# 苏州大学学生助教工作实施细则（试行）

苏大教[2013]121 号

为了进一步提高人才培养质量，实施课程的过程化管理与形成性考核，充分发挥研究生和高年级优秀本科生对本科教学的辅助作用，学校决定设立“学生助教”岗位。现对我校学生助教岗位的设置、申请、管理等作如下规定：

## 一、基本原则

按需设岗、公开招聘、择优录取、培训上岗、定期考核、按劳付酬。

## 二、岗位设置

1. 助教岗位配备的课程范围：大类基础课程（基础课程）、专业必修课程（特色课程）、通识教育课程、学校开放的网络公选课程等。重点遴选国家特色专业、省重点建设专业（类）、卓越教育人才培养计划专业、省级品特专业中开设的有关课程，有条件时专业选修课也可考虑逐步设置助教岗位。

2. 配备助教岗位课程的基本条件：拟组织课程的过程化管理和形成性考核；拟在教学过程中开展网络辅助教学活动；拟开展全程课程实录。

3. 各学院（部、单位）根据每学期的教学安排和学校设定的总体助教岗位数，提出助教岗位的设置需求，报教务部（教师教学发展中心）审定。每学期学生选课结束之后，教务部与学院（部、单位）根据学生实际选课情况，最终确定各课程助教岗位数。

## 三、岗位职责

助教是协助主讲教师开展教学活动的辅助性工作岗，该岗位不能代替主讲教师的基本教学活动，也不能进行课程主讲活动。其主要工作职责是：

1. 课前准备。认真研读教学大纲，了解课程进度、教学内容和教学方式，掌握学生类别和学习基础情况，准备讨论议题、热点话题、案例等。

2. 课堂教学辅助。根据主讲教师要求随堂听课，协助教师顺利开展课堂教学，包括分发资料、收发作业、做好考勤记录、习题课辅导、主持课堂讨论等。

3. 答疑与辅导环节等。课后对学生进行答疑和辅导，协助教师完成作业批改、考试准备、监考和试卷批阅（助教不得单独承担整份试卷的批阅）、成绩记录等工作，并及时将学生的学习情况反馈给主讲教师。助教在考前应严格做好试卷保密工作。

4. 实验、实践辅助指导。协助教师进行实验指导，包括督促学生遵守实验课堂纪律、协助教师批阅实验作业等；带领学生到企业、实习基地参观、进行社会调查等；协助教师完成学生的毕业设计（论文）指导工作等。

5. 网络教学辅助。协助教师维护课程网站，开展网上互动，网上作业的批阅，网上试题库的建立及维护，网络考试的准备、试卷批阅和成绩管理，学生网络学习活动的监测、

论坛管理、网络调查等。

6. 教师教学发展中心安排的相关工作，例如新任教师课堂观察、开展教学调查等。

7. 主讲教师布置的其他工作。

#### **四、岗位申请及聘任**

1. 根据每学期的助教岗位设置总量，由教务部（教师教学发展中心）统一向全校发布助教岗位招聘启事，时间安排在学生第一轮选课结束之后的一周内。

2. 助教岗位申请对象：全日制在校在籍硕士研究生（一年级学生除外）；全日制脱产学习的一、二年级博士研究生；已取得本校硕士研究生入学资格且尚未毕业的优秀应届本科生；其它特别优秀的高年级本科生。满足条件的研究生或本科生，经导师或辅导员同意后，填写《助教岗位申请表》向有关学院（部）提出申请。提任助教期间课程考试不合格或违反校纪校规受到学校处分的学生不得再申请助教岗位。

3. 各学院（部、单位）按照学校下达的助教岗位数量，组织安排学生助教的面试工作。同等条件下优先录用家庭经济条件困难的学生。面试选拔工作结束后，录用结果和助教具体工作安排等应报教务部（教师教学发展中心）备案。

4. 每位学生不得同时承担两门课程及以上的助教岗位。学生助教岗位的聘期为一学期。

#### **五、岗位培训**

1. 学院（部、单位）和主讲教师负责对已录用的学生助教开展具体业务培训和课程培训，包括助教岗位职责、课程教学大纲和进度安排、实验室管理规定、实验仪器使用规范等。业务培训和课程培训应在开学后的两周内完成。

2. 教务部（教师教学发展中心）负责编写《苏州大学学生助教工作指南》，定期为已上岗的学生助教举办专题培训、沙龙、研讨会等，以促进学生助教之间的经验交流，同时为进一步提高和改进助教工作收集意见和反馈。

3. 学校将逐步构建学生助教岗位的三级培训体系，分别为学校的助教岗位资格培训、学院（部、单位）的业务培训以及主讲教师的课程培训。学校将每学期组织学生助教岗位的资格培训，有意向申请助教岗位的免试研究生、在校在籍硕士研究生、博士研究生或其它优秀高年级本科生等均可报名参加。培训内容包括教育学、心理学、教师职业道德与职业伦理、网络教学平台的使用、助教实践等。培训考核合格后获得助教资格，具备助教资格的学生可以申请与其所修专业相同或相近专业课程的助教岗位。

#### **六、岗位津贴**

1. 助教岗位津贴从研究生院“三助”专项经费以及教务部助教津贴专项中列支。

2. 学生助教的岗位津贴按月发放。每月第一周内由各学院（部、单位）填报《学生助教津贴发放明细表》，由财务处根据学校批复的助教岗位数和各学院（部、单位）填报的《学生助教津贴发放明细表》按月发放。月考核不合格者停发当月津贴。

#### **七、岗位管理及考核**

1. 各学院（部、单位）确定专人负责本单位学生助教的管理工作，并选出 1 名责任心强、协调能力突出的助教担任学生助教主管，协助做好教务部（教师教学发展中心）、学院（部、单位）以及学生助教之间的联系、管理事宜。

2. 学生助教的考核由主讲教师评价、助教自评和学生评价三部分构成，具体考核工作由学院（部、单位）组织实施，学校督导组对主讲教师及其助教的履职活动有权进行抽查并做出评价。

3. 学生助教按月填写《学生助教工作月度检查表》，对当月的工作内容进行总结和自评，主讲教师签署评价意见，由学院（部、单位）审核盖章。次月 5 日之前学院（部、单位）统一将《学生助教工作月度检查表》交至教务部（教师教学发展中心）备案。

4. 每学期期末，由学院（部、单位）组织主讲教师和学生对助教进行考核，结合每月考核情况，得出终期考核结果。考核结果分为合格、不合格两个等级。月考核不合格者立即停止其助教工作。终期考核不合格者将取消今后学生助教岗位的申请资格。

5. 终期考核合格的学生助教，学校可为其出具“苏州大学学生助教工作经历证明”。

6. 学院（部、单位）在终期考核结果为合格的助教中按比例推选参加学校组织的“优秀学生助教”评选活动，胜出者将获得“优秀学生助教”荣誉称号。该荣誉将作为全日制本科生奖学金评定、研究生优秀奖学金评定等的重要依据之一。

本细则自发布之日起施行，由教务部负责解释。

# 苏州大学本科生态课管理办法（修订稿）

苏大教[2013]135 号

为规范本科生网上选课程序，指导学生科学有序的选课，确保教学计划的顺利实施，根据《苏州大学普通高等教育本科生学籍管理条例（修订稿）》等相关文件精神，特制定本管理办法。

## 第一章 选课原则

**第一条** 学生应充分了解专业培养方案，并在导师、班主任的指导下自主安排好个人学习计划，在学校规定的时间，依据所在专业（或专业子方案）指导性培养计划和学期推荐课表等进行选课，以确保各类课程及实践教学环节的学习，并取得最低毕业学分。

**第二条** 学生应先缴费、注册，再选课。

**第三条** 选课是学生自主性学习活动的重要组成部分，学生必须认真对待，并对自己的选课行为负责。学生凭学号、密码选课，密码必须妥善保管。不得出现替他人选课，请他人代选或借用、盗用他人学号及密码选课的情况。

**第四条** 新生在校历规定的上课时间前，完成第一学期所开设课程（不含全校性公共选修课程）的选课，开课两周内按选课产生的个人课表完成试听和确认。全体在校本科生（含新生）在当前学期选下学期教学计划中开设的课程，下学期开学 1-2 周内对按选课产生的个人课表完成试听和确认。休学学生在办理休学手续时退课，复学（或延长学年）学生于开学 1-2 周内选课。具体选课时间和注意事项以每学期发布的选课通知为准。

**第五条** 学生应在学校规定的时间内选课，不参加选课或错过选课机会者，视为自动放弃选课。学生有关选课的问题须在选课期间联系学院（部）教学办公室或教务部解决，选课时间截止，不再接受任何形式的选课申请。

**第六条** 为使学生能在学制年限内顺利完成学业，建议每生每学期选读课程在 20 至 25 学分之间为宜，最少不低于 15 学分（毕业班学生除外）。

**第七条** 对于有选课限制的课程，选课者应满足选课限制条件；有先修要求的课程，应先选读先修课程，以免造成后续课程学习困难。

**第八条** 学生选课、听课、考核必须一致，不能参加未选课程教学班的学习和考核。除上课时间为部分冲突的重修课程外（不含实验、实习、公共体育等），其他任何课程均不办理免听手续。对部分免听的重修课程，学生需确保上课时间不冲突的节次进课堂学习，且在课堂考勤、作业提交、平时测验、期中期末考试、成绩记载等方面，严格执行该课程正常教学要求。

## 第二章 选课方法

**第九条** 学生选课前一周，学院（部）应为学生发放专业推荐课表（含各类课程的课程名称及上课时间）。学生应根据专业大类、专业（或专业子方案）的培养方案和本人学习进度，对照专业大类（或专业、专业子方案）推荐课表，拟订出适合自己学习的计划课程表，并认真阅读选课平台的选课安排通知和选课操作方法，及时了解选课相关信息，为正式选课做好准备。

**第十条** 选课分两轮进行，学生应按选课通知中安排的各阶段的选课顺序和课程性质，通过选、补、退等环节，完成自己的个性化课表。

第一轮为初选，学生可执行退选、改选、补选等选课操作，初步形成学期个人课表。第一轮选课结束，教务部和相关开课学院（部）将对选课数据进行处理，选课人数不足额定教学班人数三分之一（全校性公共选修课程不满 15 人）的课程，作停开课处理。停开课教学班的学生，应根据教务部或学院（部）的相关通知，及时调整个人课表，在规定的时间内另选其他教学班。

第二轮为选课确认。学生在开学 2 周内根据第一轮选课所产生的个人课表试听、试修课程，并决定是否需要退选或改选已选课程，同时可对漏选课程进行补选，最终完成选课确认。

**第十一条** 学生需修读的课程因学院（部）教学计划变更无法选择原课程时，可由学院（部）在选课前一周提出单独开设原课程教学班的计划安排，教务部批准后开放给学生进行选课；也可在选课期间，学生申请用其他相关课程替换，学院（部）同意后报教务部审核，批准后自动加入选课课表。

**第十二条** 学生需重修的课程与其它已选课程的上课时间为部分冲突时，可按《本科生重修课程冲突部分免听申请表》，对重修课程的冲突部分申请免听。免听申请经开课学院（部）教务秘书批准后，学生于规定时间内对教学班有余量的课程进行重修选课。免听申请时间、重修选课时间及相关安排以教务部发布的通知为准。

**第十三条** 高水平运动员需换修的课程，按《苏州大学高水平运动员管理条例（修订稿）》的相关管理规定，在选课期间，填写《高水平运动员、港澳台本科生课程免（换）修申请表》，办理换修手续。换修课程无需上网选课。

**第十四条** 港澳台学生免修后需换修的课程，按《苏州大学台湾省籍、港澳地区及华侨学生管理细则（试行）》的相关管理规定，在选课期间，填写《高水平运动员、港澳台本科生课程免（换）修申请表》，办理免修和换修手续。免修课程无需上网选课，换修课程需在选课期间上网选课。

**第十五条** 参加学校国外交换项目学习的学生，在办理出国离校手续时需对尚未开课、因出国而无法正常听课的已选课程进行退课；在国外学习期间，不能委托他人代选课；回国后，按《苏州大学本科生赴国（境）外大学交流学习的课程认定及学分转换管理办法（试行）》，进行学分转换后，再选课。

**第十六条** 辅修专业学生、双学位专业学生或有特殊选课需求学生的选课及操作步骤，以选课通知内容为准。

### **第三章 附 则**

**第十七条** 本办法自发布之日起执行，此前学校有关规定中与此办法有冲突者均以此办法为准。

**第十八条** 本办法由教务部负责解释。

# 苏州大学“秦惠荪基金”项目管理条例

苏大教[2013]126 号

## 第一章 总 则

**第一条** “秦惠荪基金”（CURE）全称为“秦惠荪与李政道中国大学生见习进修基金”，是 1998 年由李政道先生及其子女为纪念秦惠荪女士和她长期以来对中国的教育，特别是对中国女性教育的贡献而建立的，现有北京大学、复旦大学、兰州大学、苏州大学、台湾新竹清华大学和上海交通大学等六所高校加入了该项目。

**第二条** “秦惠荪基金”由亚洲基督教高等教育联合管理委员会管理和支持，基金管理工作办公室设在中国高等科学技术中心。

**第三条** 根据“秦惠荪与李政道基金”章程，苏州大学成立“秦惠荪基金”管理委员会（以下简称“管委会”）和评选委员会，下设办公室，挂靠教务部，负责日常管理。

## 第二章 项目申报

**第四条** “秦惠荪基金”的资助对象为全日制二、三年级优秀本科生，每年资助 40 人。

**第五条** 每年 2 月，启动“秦惠荪基金”项目立项申请。

**第六条** 申报者必须具备以下条件：有坚定正确的政治方向，有良好的道德修养；对科学研究有浓厚的兴趣，有较强的科研实践能力；学习勤奋刻苦，成绩优秀，当年综合测评在班级前 30%（当年获校级及以上科研创新奖励者可放宽到 50%）；外语和计算机水平优秀，有较强的外语听说读写能力和计算机操作能力。

**第七条** 申报者必须填写《苏州大学“秦惠荪基金”项目申请书》，同时联系一名具有副教授及以上专业技术职务的教师为其提供科研指导，并附两位导师（其中一位必须是指导教师）推荐信、相关证书复印件等材料。

**第八条** 鼓励学生跨学院（部）联系指导教师。跨学科和交叉学科的项目在每年立项资助项目中原则上不少于三分之一，申请跨学科和交叉学科的项目在学生所在学院（部）申报。

## 第三章 项目评审及考核

**第九条** 每年 3 月，管委会根据学生综合成绩排名、项目研究计划、结合指导教师意见对申报项目进行初审，确定初审通过名单。

**第十条** 管委会组织专家对初审通过学生进行面试，并将综合考评情况提交“秦惠荪基金”评审委员会投票确定立项的学生和指导教师。

**第十一条** 立项结果须在校内公示无异议后以学校发文形式公布。

**第十二条** 受资助学生应充分利用课余时间和寒暑假进行项目研修，并积极参加管委会组织的相关活动。研究工作时间从项目立项之日起至结题应不少于 12 个月。

**第十三条** 每年 11 月，管委会组织中期考核，达到中期考核标准的，认定为通过中期考核，予以报销第一期研修经费。

**第十四条** 次年 3 月，管委会组织结项答辩，评选委员会根据答辩情况、个人综合素质，评选出本年度“茗政学者”以及暑期校际交流的人选；同时公布下一年度“茗政基金”立项结果。

**第十五条** 学生结题时需要提交以下任一类作品至少 1 篇或 1 项：

1. 自然科学类学术论文；
2. 哲学社会科学类调研报告或学术论文；
3. 科技发明制作；
4. 文学艺术作品。

**第十六条** 有下列情况之一的，学校将进行如下处理：

1. 在“茗政基金”项目研修期内，无故缺席两次以上（含两次）活动者，将终止“茗政基金”项目的实施；
2. 获得暑期交流互访机会，未按要求参与活动或违反相关互访纪律者，将取消已授予的“茗政学者”称号；
3. 无法按计划完成“茗政基金”项目者，将不授予“茗政学者”称号；
4. 其他违纪行为。

## 第四章 项目经费管理

**第十七条** “茗政基金”项目经费由“茗政基金”管委会统一管理。开支范围如下：

1. 项目研修经费为 3500 元，主要用于教师指导学生研修期间所发生的费用，包括与项目研修有关的印刷费、差旅费、交通费、专用材料费、办公费、设备维修费、邮电费和图书设备购置费用等；
2. 项目奖励金为 500 元，主要用于对“茗政学者”的奖励，结题后发至学生交行学子卡；
3. 参加暑期校际交流的“茗政学者”另发生活补贴，标准如下：

暑期交流情况	生活补贴标准（单位：元）
苏州大学“茗政学者”赴台湾新竹清华大学研修	1000
苏州大学“茗政学者”赴北京大学、复旦大学、兰州大学、上海交通大学研修	500
台湾新竹清华大学“茗政学者”来苏州大学研修	1000
北京大学、复旦大学、兰州大学、上海交通大学“茗政学者”来苏州大学研修	600

4. 其余费用由管委会用于组织学生日常活动等，包括差旅费、交通费和保险费用等。

## 第五章 附 则

**第十八条** “菴政基金”项目的研究成果属于苏州大学所有，发表文章时需注明该研究曾经接受“秦惠菴与李政道中国大学生见习进修基金（英文为 Hui-Chun Chin and Tsung-Dao Lee Chinese Undergraduate Research Endowment （CURE））”的资助。

**第十九条** 为了保证学生有充分的精力投入“菴政基金”项目研修，已经承担了“大学生创新性实验项目”、“创新创业训练计划”等项目的学生不能再次申报。

**第二十条** 本条例自发布之日起施行，最终解释权归苏州大学“菴政基金”管理委员会。

注：以上文件中的“菴”代“竹、君”

# 苏州大学“国家大学生创新创业训练计划”

## 项目管理办法

苏大教[2012]72 号

### 第一章 总则

**第一条** “国家大学生创新创业训练计划”旨在促进高等学校转变教育思想观念，改革人才培养模式，积极开展大学生创新创业教育，强化创新创业能力训练，增加高校学生的创新能力和在创新基础上的创业能力，培养适应创新型国家建设需要的高水平创新人才。

**第二条** 苏州大学“国家大学生创新创业训练计划”内容包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

1. 创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

2. 创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企事业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作。

3. 创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验项目）的成果，提出一项具有市场前景的创新性新产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

**第三条** 苏州大学“国家大学生创新创业训练计划”采用国家级、省级、校级三级项目训练体系，学校先行立项建设校级项目，在校级项目中择优评审、推荐省级和国家级项目。

### 第二章 管理职责

**第四条** 学校成立由主管教学的副校长任组长，教务处、团委、学生处、招生就业处、财务处、人事处、科学技术与产业部、人文社会科学处、实验室与设备管理处、宣传部等部门组成“国家大学生创新创业训练计划”领导小组，负责组织、领导和协调大学生创新创业训练计划的开展和实施中的重大问题，制定有关政策及实施方案。

**第五条** 领导小组下设苏州大学“国家大学生创新创业训练计划”管理办公室（以下简称“管理办公室”），管理办公室设在教务处，负责项目的组织和日常管理工作。主要职责如下：

- 1.负责统筹学校大学生创新创业训练计划的相关工作；
- 2.负责制定和发布大学生创新创业训练计划项目实施方案和项目管理办法及项目申报指南；

3.按规定聘请相关专家对大学生创新创业训练计划项目进行评审、中期检查、结题验收及奖励建议等。

4.指导大学生创新创业训练计划实施的相关工作,负责项目经费的预算管理、监督检查。

5.编制“国家大学生创新创业训练计划”年度计划和年度总结报告,及时上报上级主管部门。

**第六条** 各学院(部)成立由分管教学领导任组长、学院(部)分管学生工作的书记、学院(部)团委书记以及各专业负责人及相关专家组成的学院(部)“大学生创新创业训练计划”工作小组,具体负责本学院(部)大学生创新创业训练计划实施细则的制定和组织实施。具体任务为:

1.根据国家、省及学校关于“国家大学生创新创业训练计划”实施办法和基本要求,制定本学院(部)所属项目的管理办法和实施细则;

2.组织、指导与落实本学院(部)学生进行选题,落实指导教师;

3.负责检查立项项目开展的进度和质量,协调解决项目实施过程中存在的问题;对立项项目开展所需的实验设备与场地提供必备的条件,以及项目中期检查及结题验收的初步审核和其他准备工作;

4.监督和管理本学院(部)立项项目资助经费的使用。

**第七条** 各级实验教学示范中心、重点实验室、科研中心和工程训练中心等单位是开展大学生创新创业训练计划项目活动的重要支撑平台,各单位应面向全校各专业学生承担相应的创新创业训练计划项目的指导任务和向大学生创新创业训练计划项目实施开放。

### 第三章 申报与评审

**第八条** 大学生创新创业训练计划面向全校全日制本科生,项目主持人原则上以二、三年级学生为主,其他年级学生可作为项目组成员参加。申请者需品学兼优,学有余力,善于独立思考,实践动手能力较强,具有一定的创新意识和研究探索精神,对科学研究、科技活动或社会实践有浓厚的兴趣。创新训练项目申报者可以是个人,也可以是2—5人组成的团队,鼓励学科交叉和年级交叉,个人不能同时在不同项目之间交叉申报。创新训练、创业训练项目的实施期一般为2年,创业实践项目一般不超过4年。除创业实践项目外,要求项目负责人在毕业前完成项目。

**第九条** 研究课题可由学生自主提出,并请相关教师进行指导;也可由指导教师提出,从科研、生产、实验、管理等领域中的研究课题中细化或转化为学生能够完成的相对独立的研究课题供学生申请。项目选题应思想新颖,目标明确,具有创新性和探索性,立项依据充分,研究内容详实,研究方案和技术路线可行,预期成果清晰。申报项目的学生需自主设计,自主完成,自主管理。

**第十条** 指导教师应具有副高及以上职称或博士学位,责任心强,学术水平高,治学严谨,具备较强的科研能力、一定的组织生产经营和科技推广能力,以及指导学生创新创

业的能力，富有创新和奉献精神，切实承担起项目的指导任务。指导教师要全程指导学生进行创新创业训练，组织学生讨论交流及审阅学生的研究结果，并负责指导学生填写和审阅项目申报、项目任务书、项目中期检查表及项目结题报告等。可根据需要成立跨学科指导教师团队，同时鼓励行业、企业一线专家担任指导教师。对参与创业实践项目的学生，必须要聘请企业指导教师，实行双导师制。每名指导教师每次只能指导一项大学生创新创业训练计划项目。

#### **第十一条 申报与评审程序**

- 1.申报人（或团队）根据项目实施的有关规定提出申请，填写《苏州大学“大学生创新创业训练计划”项目申报书》；
- 2.指导教师审阅并签署意见；
- 3.项目负责人所在学院（部）对申请项目及申请者进行初步评审筛选，对推荐项目提出具体意见；
- 4.管理办公室组织专家小组对学院（部）报送的申请项目进行评审，提出评审立项意见和改进建议；
- 5.学校专家委员会汇总各专家小组评审意见，确定创新创业训练计划资助项目与经费额度；
- 6.学校领导小组审定立项建议方案，批准立项项目实施。国家级项目、省级项目根据上级有关文件要求上报和备案。

### **第四章 项目管理**

**第十二条** 各学院（部）大学生创新创业训练计划工作小组对本学院（部）所属项目的组织、管理和实施质量全面负责；

**第十三条** “国家大学生创新创业训练计划”项目实行项目负责人制度。其主要职责是：项目组在导师指导下自主实验，自主管理；项目负责人在研究过程中应认真组织项目组成员积极开展研究工作，把握项目计划实施进度，做好项目协调工作，按时完成项目各阶段的任务；如实填写研究活动进展情况和撰写研究体会，做好实验记录并填写《苏州大学大学生创新创业训练计划项目研究日志》；按规定和经费预算合理安排经费使用；积极配合上级部门对项目开展情况进行的检查工作；按规定积极做好项目结题验收的各项准备工作。

**第十四条** 项目立项后项目组须填写《苏州大学大学生创新创业训练计划项目立项任务书》，明确项目的研究进度、预期成果和经费使用预算。项目任务书将作为项目中期检查和结题验收的重要依据。经费预算表将作为项目经费报销管理的重要依据。

**第十五条** “国家大学生创新创业训练计划”项目将实施过程检查，检查的主要内容有：项目进展情况，项目经费的使用情况，项目开展过程中的主要问题和改进措施等。当项目研究时间过半，学校将组织中期检查。项目负责人应提交中期研究报告，内容包括：项目任务完成情况、困难和问题、下一步研究计划、经费使用情况等，中期检查结束后，学校提出项目实施改进建议和意见。

**第十六条** 每个立项项目研究期满，须接受学校组织的结题验收。

1.项目完成后，项目负责人应向学院（部）的“大学生创新创业训练计划”工作小组提出申请，填写《苏州大学“大学生创新创业训练计划”项目结题验收申请表》，并附上研究记录等相关材料和研究成果、证明等；

2.学院（部）“大学生创新创业训练计划”工作小组对申请结题验收的项目，根据结题的要求进行初审，对符合要求的项目签署意见后上报管理办公室。

3.经管理办公室审核同意后，组织专家组对研究项目进行结题验收。重点是根据项目任务书，验收项目实施过程中，学生在创新思维和创新实践方面的收获、是否取得了预期创新性成果以及项目的管理情况和经费的使用情况等，验收结果分为优秀、合格、不合格三个等级。学校发文予以公布，优秀和合格项目颁发结题证书。

**第十七条** 有下列情形之一的，管理办公室将视其情节轻重给予警告、终止或撤消项目等处理。

1.申报、研究材料弄虚作假、违背学术道德；

2.项目任务执行不力，未开展实质性的研究工作；

3.未按要求上报项目有关情况，无故不接受对项目实施情况的检查、监督和审计；

4.擅自改变《苏州大学“大学生创新创业训练计划”项目任务书》中规定的研究目标和任务以及经费预算的。

5.项目经费的使用不符合有关财务制度规定，或者有其他违反项目规定与管理办法的行为。

6.对中期检查终止的项目或结题验收不合格的项目，学校追缴项目经费，并减少下年度项目所在学院（部）的分配计划。

**第十八条** 在研究工作中，涉及减少、变更研究内容、研究人员，项目主持人应提出书面报告，说明变更内容、原因，并交指导教师审阅签字，经学院（部）审核，报管理办公室批准。

**第十九条** 学校成立由学生自我管理的“苏州大学大学生创新俱乐部”，所有国家级、省级项目的成员和校级项目的主持人为大学生创新俱乐部的当然会员。创新俱乐部是项目参与学生进行自我管理、项目交流和展示的平台，俱乐部按学科分类定期组织相关项目进行小组研讨，举办大学生科技节和科技论坛，搭建项目交流平台。俱乐部的会员应积极支持和参与俱乐部开展的各项活动。

## 第五章 经费管理

**第二十条** “国家大学生创新创业训练计划”设有专项经费，经费由省财政拨款、学校资助、学院（部）自筹等组成，经费由管理办公室负责管理，严格遵守学校财务管理制度。

**第二十一条** 项目经费的使用年限一般为两年，项目资助经费额度一次核定。项目经

费的使用按照项目启动时资助 1/2，通过中期检查后再资助 1/2。结题工作结束后三个月内完成经费的结算工作。

**第二十二条** 资助经费专款专用，每个项目设立专项经费本，由项目负责人在教师指导下自主使用，主要用于项目调研差旅费、实验材料费资料费、论文版面费、评审鉴定费、专利申请费等与项目研究密切相关的支出，严格根据项目经费预算进行经费使用和报销。所有的票据必须有项目主持人、经办人、指导老师签名后并由学院（部）分管“大学生创新创业训练计划”的领导审核批准后方可报销。

**第二十三条** 项目经费使用需按照核定的经费预算执行，如需调整预算，需办理申请手续，经管理办公室审核批准后方可执行。

## 第六章 激励保障

**第二十四条** 学校、学院（部）为各项目提供实验场地、设备等方面支持，各类实验教学中心、重点实验室等面向学生开放，确保项目顺利实施。同时学校还充分利用社会资源，加强校企合作，建设一批大学生创新创业训练基地。

**第二十五条** 参加国家级、省级大学生创新创业训练计划项目的学生，通过项目结题验收，国家级项目主持人和团队成员、省级项目主持人获 2 学分。评审结论优秀等级记该课程成绩 95 分，合格等级记该课程成绩 85 分。学校将免收其上述课程应缴纳的学费。对符合学校相关规定的学生，在同等条件下优先获得免试推荐攻读硕士研究生资格。

**第二十六条** 学校根据“大学生创新创业训练计划”项目任务量和完成质量，对指导教师记教学工作量，校级项目记 50 业绩点/项目/年，省级项目记 80 业绩点/项目/年，国家级项目记 100 业绩点/项目/年；教师独立指导或第一指导大学生参加国家级、省级和校级创新创业训练计划项目并且所指导的本科生为第一作者在省级以上刊物发表论文或本科生为第一完成人获得国家发明专利或实用新型专利，可认定为职称评聘工作中的教学业绩。

## 第七章 附则

**第二十七条** “国家大学生创新创业训练计划”项目的研究成果属于苏州大学所有，发表论文或申报其他成果时均须标注“苏州大学‘国家大学生创新创业训练计划’资助”，并注明项目编号。

**第二十八条** 本办法自学校发文之日起实施。原《苏州大学“国家大学生创新性实验计划”项目管理暂行规定》（苏大教[2007]126 号）同时废止。

**第二十九条** 本办法由教务处负责解释。

# 苏州大学关于实验室向本科生开放的实施意见

苏大教[2012]13 号

实验室是进行教学和科学研究的重要基地,实验室面向学生开放是高等教育培养创新性人才、实现素质教育目标的客观要求。为鼓励和支持学生在课余时间参加学科竞赛、科学研究和其他各类有益活动,提高实验教学水平,充分发挥实验室在学生素质教育和创新能力培养过程中的特殊作用,规范有序地做好实验室向本科生开放的工作,特制定本实施意见。

## 一、组织领导

学校由分管教学副校长对实验室向本科生开放工作进行全面指导,教务处具体负责实验室向本科生开放工作,各学院(部)分管教学院长和实验室主任全面负责实验室向本科生开放工作的组织与实施。

## 二、实验室向本科生开放原则

实验室向本科生开放的目的是创造本科生进行实验活动的环境,调动和激发学生学习的主动性和积极性,使学生有独立思考、自由发挥、自主学习的时间和空间,做到因材施教,培养高素质创新人才。

具体原则为:

1、要结合教学条件和学生特点。对于低年级学生,主要训练其基本技能和实践能力;对于高年级学生,重在培养其创新意识和科研能力。

2、实验室要不断丰富开放内容,改进开放形式,提高开放效果。开放实验内容要与设计性、综合性、创新性实验相结合;与课外科技活动、科研相结合;加强新技术、新方法的引进,强化计算机辅助实验,培养学生利用计算机等现代化手段进行科学实验的能力。

3、各实验室和各级各类实验教学示范中心均应在保证完成教学任务和各项工作正常运行的前提下进行实验室开放,特别是针对大学生创新计划项目、慕政学者、各类卓越人才培养计划项目参与学生等,应进行深度开放。鼓励各研究性科研实验室向本科生开放。开放要注重实效。

## 三、实验室开放形式

- 1、全面开放(面向全校师生全天候开放);
- 2、定时开放;
- 3、预约开放;
- 4、其他。

## 四、实验室开放内容

实验室开放内容要贯彻“因材施教、讲求实效”的原则,根据不同层次、不同学科学生的知识结构、能力水平等情况,确定开放内容。实验室开放内容可为如下几种类型:

- 1、满足完全学分制本科人才培养计划内的实验内容;
- 2、各级各类学科竞赛训练;
- 3、大学生创新性实验计划项目研究;
- 4、慕政基金项目研修;

- 5、大学生课外学术科技活动项目研究；
- 6、本科生毕业设计（论文）；
- 7、学生参与教师科研项目；
- 8、卓越工程师、卓越医师等专项人才培养项目；
- 9、本科生带薪实习项目；
- 10、其他项目。

## 五、实验室开放具体要求

1、各学院（部）要充分利用实验室资源，确定开放内容和方法，制定实验室开放实施细则。

2、每学期第二周和寒暑假前，各实验室应将本学期和放假期间实验室开放的时间、实验项目和指导教师等计划安排表，通过校园网、学院（部）公告栏和实验室等场所公布，供学生选择和申请。

3、学生应根据学校和各实验室的规定，及时向实验室提交进入实验室进行实验的申请。内容应包括实验内容、时间、人员、设备材料及指导教师情况等。

4、各实验室应根据学生人数的多少和实验内容做好实验准备工作，并配备一定数量的指导教师和实验技术人员参与开放工作。在实验研究过程中，指导教师应注意加强对实验素质与技能、创造性的科学思维方法和严谨的治学态度的培养。

5、实验室工作人员要认真做好实验室开放记录工作，《实验室开放记录本》由学校统一印制。

6、相关学生在进入实验室前应阅读与实验内容有关的文献资料，设计好实验实施方案，提前一周送交实验室指导教师审定，同时做好预约登记和实验准备工作。

7、学生进入实验室，必须严格遵守实验室的各项规章制度，注意安全。由于不按操作规程损坏仪器设备的按学校有关规定处理。实验结束后，认真做好实验室的安全检查工作。

8、学生在实验项目完成后，应向实验室提交实验报告或论文等实验成果。每学期末各实验室要做好总结和交流工作，如组织“开放实验交流答辩会”等活动，促进学生实验小组之间的沟通，交流课外科研经验，分享实验成果，同时培养学生的口头表达能力和学术报告能力。

9、各实验室应由专人负责开放实验成果的收集汇总工作，认真做好学生论文推荐发表工作。

10、每学期末各学院（部）应对本学院（部）各类实验室向本科生的开放情况进行总结，写出书面材料送交教务处。

## 六、保障措施

### 1、工作量

为鼓励实验室开放工作，学校在计算教学业绩点时，将计算各学院（部）实验室向本科生开放的工作量。教师、实验技术人员指导开放实验项目，由各学院（部）参照指导毕业设计（论文）工作量计算办法核算相应的工作量。

### 2、考核

学校不定期抽查、考核实验室向本科生开放的情况，组织各学院（部）交流实验室开放工作经验，不断提高实验室开放实效和质量。

## 七、本意见由教务处负责解释。

八、本意见自发布之日起实施，原《苏州大学关于实验室开放的暂行规定》（苏大教[2002]98号）同时废止。

# 苏州大学本科生创新创业学分认定管理条例

## （2018 年修订）

苏大教[2018]29 号

### 第一章 总 则

**第一条** 为进一步强化我校本科生创新创业意识和实践能力培养，鼓励学生积极参加创新创业教育和实践活动，规范我校创新创业学分认定与管理，结合我校开展创新创业教育的实际情况，特制定本条例。

**第二条** 创新创业学分是指我校在籍全日制本科生，参加各类以培养创新创业意识与能力为主的学科竞赛、学术科研项目、创业训练与实践等活动所取得的成果，经学校认定后所获得的相应学分。

### 第二章 认定范围与要求

**第三条** 学校鼓励本科生积极参与高水平的创新创业实践活动，凡取得下述六类创新创业实践活动相关成果的学生，均可根据附件的认定标准申请认定创新创业学分。

#### （一）学科竞赛类

学生参加经过学校认定的国家级和省（部）级等各类学科竞赛所获奖项。

#### （二）学术论文类

学生在国内外正式出版的学术刊物上发表学术论文，参加国内外学术交流活动提交论文并被收录论文集或被邀请作学术报告等。

#### （三）科研项目成果类

学生作为项目主持人或团队成员全程参加国家级、省级大学生创新创业训练计划项目结题合格和优秀；主持校“筹政基金”项目结题合格和优秀；全程参加校级大学生创新创业训练计划项目，大学生课外学术科研基金重大项目、重大预研项目、重点项目结题优秀；作为科研成果主要完成人，获得各级政府主管部门颁发的科技成果奖、通过教育或科技主管部门鉴定的项目成果、通过各级科技主管部门结题评审的科研项目等。

#### （四）发明创造类

学生取得各类发明、实用新型专利及软件作品等。

#### （五）文学艺术类

学生公开发表的小说、报告文学、美术作品、艺术设计作品、影视剧本及作品等，或参加省（部）及以上艺术展演等获表彰。

#### （六）创业实践类

学生在各级创业比赛中获奖；学生组建创业团队获得创业基金、风险投资基金支持；学生注册创办企业并进驻各类开发区、产业园、孵化器（众创空间）开展创业经营活动等。

### 第三章 认定原则

**第四条** 创新创业学分按项认定，可以累计与转换，并记入学生学籍档案。

**第五条** 学生在校学习期间，同一学生、同一项目成果，遵循“就高原则”，不作重复认定。

**第六条** 学分认定内容涉及署名单位的，第一署名单位均要求为“苏州大学”。

### 第四章 认定与转换程序

**第七条** 创新创业学分的申请与认定每学期组织一次。申请认定者在规定时间内登录师生网上事务中心在线填写《苏州大学本科生创新创业学分认定申请表》，并上传相关佐证材料扫描件，学院（部）对学生的申请材料线上审核后提交教务部审定。

**第八条** 学校根据学生申请材料情况进行审定。符合认定条件的创新创业成果及拟认定课程、学分在学校网站公示，公示结果无异议的予以认定创新创业学分。

**第九条** 创新创业学分认定后的课程名称统一为“创新创业实践”。创新创业学分可转换通识选修课程、专业选修课程、公共选修课程和跨专业选修课程的学分，成绩记载方式根据本科生学籍管理办法相关条款：转换通识选修课程、专业选修课程和跨专业选修课程的记载为 90 分，计入平均学分绩点；转换公共选修课程的记载为 A 等，不计入平均学分绩点。学生认定与转换学分总数原则上不超过 10 学分。

**第十条** 创新创业学分一经认定原则上不予更改或撤销。

### 第五章 附 则

**第十一条** 对在申请创新创业学分认定过程中弄虚作假的学生，一经查实，取消其所得的创新创业学分，并按照《苏州大学本科生考试管理办法（2017 年修订）》（苏大教[2017]62 号）相关条款处理。

**第十二条** 本条例自发文之日起实施，原《苏州大学本科生创新学分认定管理条例》（苏大教[2013]131 号）文件同时废止。

**第十三条** 本条例由教务部负责解释。

附件：苏州大学本科生创新创业学分认定标准

## 苏州大学本科生创新创业学分认定标准

### 1.学科竞赛类

项目	级别	获奖等级	学分值	认定依据
学科竞赛	国家级	特等奖	10	以获奖证书或举办单位文件为准,并经学校认定。
		一等奖	8	
		二等奖	6	
		三等奖	4	
	省（部）级	特等奖	8	
		一等奖	6	
		二等奖	4	
		三等奖	2	

### 2.学术论文类

项目	类别	学分值	认定依据	备注
学术论文	被 SCI、EI、SCIE、SSCI、A&HCI 检索收录论文 1 篇	8	有正式刊号的学术类刊物,提供刊物封面、封底、目录和文章正文;中文核心期刊以论文发表时北京大学图书馆公布的中文核心期刊要目总览为准。	排名第一记满学分,排名第二记 4 学分,其他排名记 2 学分。
	在中文核心期刊发表学术论文 1 篇	6		
	独立或第一作者在省级以上正式出版物发表学术论文 2 篇	2		
	独立或第一作者的学术论文参加国内外学术活动并被收录论文集或被邀请作学术报告	2	以论文集或邀请函为准。	

注: SCI、SCIE 科学引文索引, SSCI 社会科学引文索引, A&HCI 艺术与人文科学索引, EI 工程索引。

### 3.科研项目成果类

项目	级别	学分值	认定依据	备注
国家级、省级大学生创新创业训练计划项目、	结题优秀	4	以结题证书或学校发文为准。	项目组负责人记满学分, 成员记 2 学分。
	结题合格	2		
筹资基金项目	结题优秀	4		
	结题合格	2		

项目	级别	学分值	认定依据	备注
校级大学生创新创业训练计划项目、大学生课外学术科研基金重大项目、重大预研项目、重点项目	结题优秀	2		
科技成果获奖	国家级	10	以获奖证书为准。	排名第一记满学分，其他完成人减半记录。
	省（部）级	8		
	市、厅级	4		
成果通过鉴定	通过教育或科技主管部门鉴定	4分	以鉴定证明证书为准。	排名第一记满学分，其他完成人减半记录。
科研项目结题	国家级	10分	以结题证书为准。	排名第一记满学分，其他完成人减半记录。
	省（部）级	8分		
	市、厅级	4分		

#### 4.发明创造类

项目	类别	学分值	认定依据	备注
专利	发明专利	8分	以专利证书为准。	排名第一记满学分，其他排名记2学分。
	实用新型及外观设计专利	6分		
软件	软件著作权	6分	以著作权登记证书为准。	

#### 5.文学艺术类

项目	级别	学分值	认定依据
文学、美术及艺术设计作品、剧本、影视作品等	国家级表彰奖励	4	以获奖证书为准
	省（部）级表彰奖励	2	
艺术展演	全国性艺术展演	4	
	省（部）级艺术展演	2	

#### 6.创业实践类

项目	内容或等级	学分值	认定依据	备注
创业比赛获奖	国家级	特等奖	以获奖证书或举办单位文件为准,并经学校认定。	
		一等奖		
		二等奖		
		三等奖		
	省（部）级	特等奖		
		一等奖		
		二等奖		
		三等奖		

项目	内容或等级	学分值	认定依据	备注
创业团队获创业基金、风险投资基金支持		4	提供投资协议、相关资金证明。	团队负责人记满学分，其他 2-4 名核心成员记 2 学分。
学生注册创办企业并进驻各类开发区、产业园、孵化器（众创空间）开展创业经营	企业运营半年及以上	6	提供工商营业执照、股权结构证明、组织机构代码证复印件和公司运行情况等证明。	企业法人记满学分，其他股东成员记 2 学分。

# 苏州大学本科生转专业实施办法（修订稿）

苏大教[2016]85 号

**第一条** 为调动本科生学习的积极性，坚持以人为本，促进学生健康发展，提高人才培养质量，根据江苏省教育厅《关于加强普通高等学校学生转专业工作管理的指导意见》（苏教学[2010]20 号）、《关于进一步加强和规范普通高等学校学生转专业工作管理的通知》（苏教学[2014]8 号）等文件精神，特制订本办法。

**第二条** 本科生转专业以维护教育公平，尊重学生志愿，发挥学生专长，培养创新型人才，不影响学生完成学业为原则。

**第三条** 社会对人才需求情况发生变化，征得学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业。

**第四条** 每个专业（大类）允许申请转出人数原则上不设比例。

**第五条** 每个专业（大类）允许转入的人数原则上为该专业（大类）现有人数的 10%，冷门专业可以放宽。临床医学（本硕连读、“5+3”）专业不接收转入。

**第六条** 学生入学后，一般应在录取专业（大类）完成学业。符合下列情形之一的，可以申请转专业（不限一次）：

1. 入学后因患某种疾病或生理缺陷（需有学校指定的二级甲等以上医院诊断的原始病历），或确有特殊困难（提供足以说明情况的材料并经学校认定），不能在原专业（大类）学习，但仍能在其他专业（大类）学习者，应由本人提出申请，学校按规定考核、审核批准。且申请转入的专业（大类）原则上应同时符合以下条件：

- （1）高考当年我校投放到生源省的与考生科类（文科、理科）对应的相关专业（大类）；
- （2）申请人的高考总分应不低于申请转入专业（大类）当年的学校最低录取分。

2. 在某专业领域确有专长，如在国家或省级竞赛中取得优异成绩、在省级以上（含省级）学术刊物以第一作者正式发表专业论文、获得科技成果或获得国家专利、参加创新实践或休学创业后复学并取得相应成果，转专业更能发挥其特长者。上述学生申请转专业（大类）时，需提供相关成果或专家证明并由学校组织的专家委员会审核、面试认定。

3. 申请转专业时，专业人才培养方案中规定的全部应修课程成绩绩点达 1.0 及以上、记录等级的课程达 D 及以上等级、且课程无“弃考、缺考”等标注。

4. 大学生士兵退役后复学，经学校同意并履行相关程序后，可转入其他专业（大类）学习。

**第七条** 自主招生学生入校后申请转专业的，严格限定在与其学科特长相适应的专业范围内。

**第八条** 属于下列情形之一者，不予转专业：

1. 未在原录取学校报到入学、注册取得学籍或入学未满一学期的；
2. 由低学历层次转为高学历层次的；
3. 招生时国家已明确规定不能转专业的学生，含国防生、定向生、艺术类、体育类、中外合作办学类等专业的学生。其他招生时有特殊要求的提前批次录取学生；
4. 未经全国统一高考招收的特殊录取类型学生，含专转本、第二学士学位等；
5. 高考录取批次中下一批次专业申请转上一批次专业的学生；
6. 休学、保留学籍、应予退学的学生；
7. 学分已修满（含已选课学分）教学计划规定总学分的三分之二及以上的；
8. 由外校转学进入我校的学生；
9. 在校期间，受过记过及以上处分的学生；
10. 其他有失公平、公正、公开的。

**第九条** 转专业工作学校原则上每学年启动一次。每学年秋季学期，各学院(部)向教务部报送转专业方案，含：下一学年可接受转专业的专业名单、各专业可转入的人数以及对申请转入学生的考核方式、考核科目或内容、具体遴选方法等。考核方式必须包含面试环节，总成绩采用百分制。教务部汇总、审核报校长办公会议审批后，向全校学生公布。

**第十条** 转专业工作学校每学年集中受理一次。3月上旬，各学院（部）严格按照已公布的转专业方案，向教务部报送转专业实施细则，含转专业领导小组成员、考核时间和地点等，教务部汇总、审核后，向全校学生公布。3月中下旬，申请转专业的学生填写《苏州大学本科生转专业申请表》，每位学生只能选择报转一个专业（大类），在规定的时间内交所在的学院（部），逾期不予受理；同时，各学院（部）对申请转专业的学生材料进行审核，符合要求的材料报教务部复审，由教务部转至学生申请转入专业（大类）所在学院（部）。

**第十一条** 4月中旬前，学院（部）转专业工作小组按公布的考核方式、考核科目或内容，对申请转入的学生进行全面考核，根据转入的计划，按择优录取的原则确定初选名单，报教务部。

**第十二条** 4月底，教务部审核汇总各学院（部）上报的初选名单，报校长办公会议审批后在校内公示。公示结束无疑议的学生，获转专业资格。

**第十三条** 获转专业资格的学生必须参加原专业当学期的考试，从下一学年开始进入新专业学习。

**第十四条** 教务部统一办理获准转专业学生学籍异动手续，并报省教育厅备案，由省教育厅在教育部学籍学历管理平台上审核确认通过。

**第十五条** 转入新专业学习的学生必须按新专业的培养计划完成学业，毕业资格和学士学位均按转入专业的要求审核，学费收费标准也按转入专业的标准收取。在原专业修读的相近课程经转入学院（部）同意并报教务部审核后可以充抵新专业的课程，学生转入新专业的第一学期应当完成前修课程的认定。















































































































































































































































































































































































































































































































































































